

Na temelju članka 56. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine, broj 119/22), članka 150. Zakona o radu (Narodne novine 93/14, 127/17, 98/19), članka 98. st. 4. Statuta Sveučilišta u Splitu te sukladno člancima 54., i 85. st. 3. Statuta Filozofskog fakulteta u Splitu (travanj, 2023.), na prijedlog dekanice prof. dr. sc. Glorije Vickov, a nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom koji preuzima ovlasti radničkog vijeća, Fakultetsko vijeće Filozofskog fakulteta u Splitu na svojoj 11. redovitoj sjednici u akad. god. 2022./2023. održanoj 13. 9. 2023. godine donosi

PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIKA FILOZOFSKOG FAKULTETA U SPLITU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti zaposlenika Filozofskog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se stegovna djela, sastav i način imenovanja stegovnog povjerenstva i žalbenog povjerenstva, provedba stegovnog postupka (pokretanje, tijek postupka, donošenje odluke, izvršenje odluke, mogućnost žalbe, žalbeni postupak), stegovne sankcije te druga pitanja vezana uz stegovnu odgovornost zaposlenika Filozofskog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Zaposlenici u smislu ovoga pravilnika su osobe koje obavljaju poslove na znanstveno-nastavnim, nastavnim, suradničkim, stručnim i nenastavnim radnim mjestima, sukladno Zakonu o radu, Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Statutu Sveučilišta u Splitu i Statutu Filozofskog fakulteta u Splitu, a temeljem ugovora o radu zaključenog s Filozofskim fakultetom u Splitu (u daljnjem tekstu: Zaposlenici).
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

RADNE OBVEZE ZAPOSLENIKA

Članak 2.

- (1) Zaposlenici su obvezni nakon sklapanja ugovora o radu poštivati preuzete obveze iz potpisanih ugovora, a također moraju poštivati i temeljne obveze i prava iz radnog odnosa utvrđene Zakonom o radu, Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Statutom Fakulteta, Pravilnikom o radu Fakulteta te drugim općim aktima i odlukama koje donose nadležna tijela Fakulteta, odnosno svim važećim pravnim izvorima te pravilima rada i ponašanja na Fakultetu.
- (2) Zaposlenici su dužni svoje poslove obavljati u cijelosti, uredno, stručno, na vrijeme, u potpunosti i kvalitetno.
- (3) Zaposlenici su dužni u svome radu i ponašanju pridržavati se etičkih pravila i vrijednosti u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta u Splitu i Fakulteta.
- (4) Zaposlenici odgovaraju za stegovna djela određena ovim Pravilnikom u postupku određenim ovim Pravilnikom.

Članak 3.

- (1) Neovisno o stegovnom postupku dekan može zaposlenika pisano upozoriti sukladno članku 119. st. 1. Zakona o radu, budući da upozorenje dano sukladno Zakonu o radu ne predstavlja stegovnu sankciju.
- (2) Upozorenje iz stavka 1. ovoga članka, dekan će dati zaposleniku ako procijeni da se radi o takvom postupanju koje predstavlja kršenje ugovornih obveza ali da se radi o lakšem obliku kršenja koje ne zahtjeva provođenje stegovnog postupka.

Članak 4.

- (1) Stegovna odgovornost, u smislu ovoga Pravilnika, jest odgovornost zaposlenika za povredu svojih radnih obveza i drugih obveza iz rada i u vezi s njim te grubog narušavanja ugleda Fakulteta.
- (2) Zaposlenici stegovno mogu odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja ovim Pravilnikom propisano kao stegovno djelo i za koje je propisana stegovna sankcija.
- (3) Počinjeno stegovno djelo utvrđuje se odlukom o stegovnoj odgovornosti.
- (4) Odluka o stegovnoj odgovornosti donosi se u stegovnom postupku.
- (5) Odlukom o stegovnoj odgovornosti izriče se stegovna sankcija.

TIJELA ZA PROVOĐENJE POSTUPKA

Stegovno povjerenstvo

Članak 5.

- (1) Za provođenje stegovnog postupka, osniva se stegovno povjerenstvo.
- (2) Stegovno povjerenstvo sastoji se od pet (5) članova, od kojih su tri (3) člana zaposlenici na znanstveno - nastavnom radnom mjestu i suradničkom radnom mjestu, jedan (1) član zaposlenik na nenastavnom radnom mjestu, jedan (1) član predstavnik studenata.
- (3) Članovi stegovnog povjerenstva imaju svoje zamjenike. Zamjenici se biraju iz reda članova koje zamjenjuju.
- (4) Članove stegovnog povjerenstva te njihove zamjenike imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (5) Mandat članova i njihovih zamjenika traje tri (3) godine, a ista osoba za člana može biti imenovana najviše dva puta uzastopce.
- (6) Prvu sjednicu stegovnog povjerenstva, na kojoj članovi između sebe biraju predsjednika, saziva dekan.
- (7) Stegovno povjerenstvo provodi stegovni postupak i odlučuje o izricanju sankcija propisanih odredbama ovog pravilnika.

Žalbeno povjerenstvo

Članak 6.

- (1) Žalbe o odluci stegovnog povjerenstva rješava žalbeno povjerenstvo.
- (2) Žalbeno povjerenstvo ima tri (3) člana, od kojih je jedan (1) član zaposlenik na znanstveno -

nastavnom radnom mjestu, jedan (1) član zaposlenik na suradničkom radnom mjestu i jedan (1) član zaposlenik na nenastavnom radnom mjestu.

- (3) Članovi žalbenog povjerenstva imaju svoje zamjenike. Zamjenici se biraju iz reda zaposlenika koje zamjenjuju.
- (4) Članove žalbenog povjerenstva te njihove zamjenike imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (5) Mandat članova i njihovih zamjenika traje tri (3) godine, a ista osoba za člana može biti imenovana najviše dva puta uzastopce.
- (6) Prvu sjednicu žalbenog povjerenstva, na kojoj članovi između sebe biraju predsjednika, saziva dekan.

Rad stegovnog i žalbenog povjerenstva

Članak 7.

- (1) Stegovno i žalbeno povjerenstvo odlučuju na fizičkim sjednicama, većinom glasova.
- (2) Iznimno, u slučaju nastupa objektivnih okolnosti zbog kojih nije moguće osigurati fizičku nazočnost svih članova, sjednice se mogu održati u hibridnom ili virtualnom okruženju.
- (3) Zamjenici mijenjaju predsjednika i/ili članove stegovnog ili žalbenog povjerenstva, u sljedećim slučajevima:
 - ako se zaprimi prijedlog za pokretanje stegovnog postupka protiv predsjednika ili člana stegovnog ili žalbenog povjerenstva,
 - ako je predsjednik ili član stegovnog ili žalbenog povjerenstva osoba koja je izravno pretrpjela štetu počinjenjem stegovnog djela,
 - ako postoje okolnosti koje upućuju na mogućnost njihove pristranosti (ako je s počiniteljem stegovnog djela ili s osobom koja je pretrpjela štetu u braku, srodstvu ili bliskom odnosu)
 - ako zbog potkrijepljene opravdane spriječenosti nisu u mogućnosti sudjelovati u radu stegovnog ili žalbenog povjerenstva.

Članak 8.

- (1) Svaki zaposlenik Fakulteta dužan je prihvatiti imenovanje u stegovno povjerenstvo i žalbeno povjerenstvo te sudjelovati u njegovom radu.
- (2) Iznimno, u stegovno i žalbeno povjerenstvo neće se imenovati osobe određene odnosno imenovane za zaštitu dostojanstva radnika i za povjerljivu osobu na Fakultetu.
- (3) U slučaju da je član stegovnog ili žalbenog povjerenstva imenovan za osobu za zaštitu dostojanstva ili za povjerljivu osobu na Fakultetu, prestat će mu članstvo u tom povjerenstvu, a Fakultetsko vijeće će na prijedlog dekana imenovati drugu osobu za člana, na mandat koji se poklapa s mandatom člana umjesto kojega je imenovan.
- (4) Sindikalni povjerenici mogu biti imenovani u stegovno ili žalbeno povjerenstvo samo uz svoju pisanu suglasnost.
- (5) O radu stegovnog i žalbenog povjerenstva vode se zapisnici.
- (6) Administrativne poslove za potrebe stegovnog i žalbenog povjerenstva obavljaju zaposlenici stručnih službi Fakulteta.

POVREDE RADNIH OBVEZA (STEGOVNA DJELA)

Članak 9.

Stegovna djela su:

- (1) Neizvršavanje i nesavjesno, nepravodobno ili nemarno izvršavanje radnih obveza,
- (2) zlouporaba položaja ili prekoračenje ovlasti te druga djelovanja kojima je cilj stvaranje povlaštene pozicije pojedinaca ili skupina na štetu objektivnih profesionalnih kriterija uključujući financijske nepravilnosti odnosno malverzacije,
- (3) uznemiravanje kao i svi oblici izravne ili neizravne prijetnje prema zaposlenicima, studentima, polaznicima i/ili drugim osobama neovisno o načinu izricanja ili objave,
- (4) otuđenje te oštećenje ili uništenje imovine Fakulteta namjerno ili krajnjom nepažnjom,
- (5) namjerno ili iz krajnje nepažnje uzrokovana imovinska šteta Fakultetu ili trećoj osobi vezano uz obavljanje rada na Fakultetu,
- (6) neopravdani izostanak s posla ili neobavješćivanje o spriječenosti dolaska ili samovoljno napuštanje mjesta rada,
- (7) zlouporaba korištenja bolovanja,
- (8) neovlašteno korištenje sredstvima i uređajima za rad ili neovlašteno korištenje prostorija i opreme Fakulteta za osobne, komercijalne, političke ili vjerske svrhe,
- (9) neovlašteno korištenje računalnim sustavima,
- (10) neopravdano odbijanje izvršavanja obveza iz radnog odnosa i radnog naloga,
- (11) nezakoniti rad ili propuštanje poduzimanja mjera ili radnji koje je zaposlenik dužan obaviti radi obveza iz Zakona o radu te važećim aktima Fakulteta,
- (12) povreda dostojanstva uznemiravanjem ili spolnim uznemiravanjem kao i svi oblici izravne ili neizravne diskriminacije prema zaposlenicima, studentima, polaznicima i/ili drugim osobama u službenoj komunikaciji,
- (13) zlouporaba obrazovnog procesa kao što je krivotvorenje ocjena, diploma ili stupnjeva obrazovanja,
- (14) ucjenjivanje podređenih zaposlenika ili kolega traženjem financijskih i drugih usluga u zamjenu za nastavak zaposlenja ili neku drugu korist,
- (15) povrede propisa, naloženih mjera i uputa ovlaštenih osoba o sigurnosti, zaštiti na radu i zaštiti od požara,
- (16) neovlašteno odavanje poslovne tajne i/ili povjerljivih podataka utvrđenih zakonom, provedbenim propisom, Statutom ili drugim općim aktom Fakulteta,
- (17) iznošenje osobnih podataka kolega, studenata, ili trećih osoba s kojima je službeno u kontaktu, odnosno neovlašteno i nezakonito raspolaganje i postupanje s tim podacima,
- (18) narušavanje ugleda Fakulteta neprimjerenim ponašanjem, klevetom ili istupom u javnosti kojim se grubo narušava ugled Fakulteta ili iznošenjem netočnih informacija o radu i poslovanju Fakulteta,
- (19) neovlašteni istupi u javnosti u ime Fakulteta ili predstavljanje osobnih stavova kao službenih stavova Fakulteta uključujući neovlašteno korištenje imena ili logotipa Fakulteta u svrhu stvaranja dojma sveučilišnog autoriteta,
- (20) postupanje protivno zakonskoj zabrani natjecanja,
- (21) neobavješćavanje poslodavca o radnom odnosu izvan Fakulteta,
- (22) dolazak na rad pod utjecajem alkohola ili opijata, odnosno njihovo uzimanje za vrijeme rada, odbijanje testiranja na alkohol ili opijate,
- (23) neovlašteno snimanje i prisluškivanje,

- (24) povreda autorskih prava i drugih prava intelektualnog vlasništva
- (25) kršenje načela akademske čestitosti ustanovljeno odlukom Etičkog povjerenstva Fakulteta
- (26) druge povrede obveza na radu ili u vezi s radom utvrđene zakonom, provedbenim propisima ili općim aktima Fakulteta.

SANKCIJE ZA POVREDE RADNIH OBVEZA

Članak 10.

- (1) Stegovne sankcije su:
 - **pisano upozorenje** kojim se zaposlenik upozorava na obveze iz radnog odnosa koje je povrijedio te ga se upozorava na mogućnost otkaza ugovora o radu u slučaju nastavljanja ili opetovanog kršenja obveza ili počinjenja drugog stegovnog djela (u daljnjem tekstu: pisano upozorenje);
 - **prijedlog za otkazivanje ugovora o radu** redovitim ili izvanrednim otkazom (u daljnjem tekstu: prijedlog za otkaz).
- (2) Stegovno povjerenstvo izriče pisano upozorenje, a stegovnu sankciju *prijedlog za otkaz* u svrhu donošenja odluke dostavlja dekanu.
- (3) Stegovno povjerenstvo, u slučaju provođenja stegovnog postupka za počinjeno stegovno djelo dekana Fakulteta, stegovnu sankciju *prijedlog za otkaz* u svrhu donošenja odluke dostavlja Fakultetskom vijeću.
- (4) Zaposlenik kojemu je u stegovnom postupku izrečena stegovna sankcija koja je postala izvršna ne ostvaruje pravo na novčane nagrade za radne rezultate za godinu u kojoj je stegovna sankcija izrečena.

Pisano upozorenje

Članak 11.

Pisano upozorenje ujedno se smatra i upozorenjem iz članka 119. st. 1. Zakona o radu, a briše se iz osobnog dosjea nakon proteka roka od tri (3) godine od dana donošenja.

Redoviti otkaz

Članak 12.

Redovitim otkazom ugovora o radu otkazuje se ugovor o radu zbog povreda obveze iz radnog odnosa uz otkazni rok propisan odredbama Zakona o radu. Prije redovitog otkazivanja ugovora o radu zaposlenik mora biti pisano upozoren na obveze iz radnog odnosa i mogućnost otkaza ugovora o radu. Smatra se da je zaposlenik prethodno pisano upozoren ako mu je, u stegovnom postupku izrečena stegovna sankcija pisano upozorenje ili ako je pisano upozoren od strane dekana sukladno članku 119. st. 1. Zakona o radu, pod uvjetom da od dana izricanja stegovne sankcije odnosno dostave pisanog upozorenja nije prošlo više od tri (3) godine.

Izvanredni otkaz

Članak 13.

Izvanrednim otkazom ugovora otkazuje se ugovor zbog osobito teške povrede obveze iz radnog odnosa, bez obveze poštivanja otkaznog roka sukladno odredbama Zakona o radu. Ugovor o radu

se može izvanredno otkazati samo u roku od petnaest (15) dana od dana saznanja za činjenicu na kojoj se izvanredni otkaz temelji.

STEGOVNI POSTUPAK

Članak 14.

Postupak se provodi na temelju saznanja činjenice kršenja radnih obveza i podnošenjem zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka.

Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka

Članak 15.

- (1) Stegovni postupak pokreće dekan na vlastitu inicijativu, a temeljem saznanja o počinjenju stegovnog djela ili na prijedlog za pokretanje stegovnog postupka osobe koja je izravno pretrpjela štetu počinjenjem stegovnog djela, studentskog pravobranitelja, osobe za zaštitu dostojanstva radnika ili povjerljive osoba na Fakultetu.
- (2) Prijedlog za pokretanje stegovnog postupka (u daljnjem tekstu: stegovni prijedlog) se podnosi dekanu.
- (3) Stegovni prijedlog se podnosi u pisanom obliku, odmah nakon učinjene povrede odnosno saznanja za povredu.
- (4) Iznimno, stegovni prijedlog se može podnijeti i usmeno, i to samo u slučaju hitnosti radi opasnosti od nastanka štete, odnosno u slučaju potrebe privremenog udaljenja nastavnika ili suradnika s posla (suspenzije). O usmenom stegovnom prijedlogu se sastavlja službena bilješka.
- (5) Stegovni prijedlog sadrži: osobne podatke o predlagatelju stegovnog postupka i zaposlenika kojemu se stegovno djelo stavlja na teret, činjenični opis stegovnog djela uz navođenje mjesta, vremena i načina na koji je povreda učinjena, osnovu saznanja o sumnji za počinjenje stegovnog djela te prijedlog dokaza o počinjenju stegovnog djela.
- (6) Ako stegovni prijedlog nije obrazložen na način propisan ovim stavkom, pozvat će se predlagatelj da ga dopuni u roku od tri (3) dana, a ako to ne učini, dekan će odbaciti prijedlog.
- (7) Ako na temelju dostavljenog pravovremenog i potpunog stegovnog prijedloga dekan ne pokrene stegovni postupak, dužan je predlagatelju pisanim putem obrazložiti razloge nepokretanja stegovnog postupka.

Odluka o pokretanju stegovnog postupka

Članak 16.

- (1) Odluku o pokretanju stegovnog postupka na temelju vlastitih saznanja o počinjenom stegovnom djelu ili pravovremenog i potpunog stegovnog prijedloga dekan dostavlja stegovnom povjerenstvu bez odgode, a najkasnije u roku od osam (8) dana nakon saznanja odnosno zaprimanja stegovnog prijedloga.
- (2) Odluka o pokretanju stegovnog postupka sadrži: osobne podatke podatke predlagatelja stegovnog postupka i zaposlenika kojemu se stegovno djelo stavlja na teret, navođenje stegovnog djela utvrđenog ovim pravilnikom te eventualna druga saznanja o činjenicama koje su od utjecaja za odlučivanje o stegovnoj odgovornosti i stegovnoj sankciji. Odluci o pokretanju stegovnog postupka prilaže se stegovni prijedlog. Ako je dekan odluku o pokretanju stegovnog postupka donio na vlastitu inicijativu, sastavni dio odluke je i činjenični opis stegovnog djela uz navođenje

mjesta, vremena i načina na koji je povreda učinjena te prijedlog dokaza o počinjenju stegovnog djela.

- (3) Odluku o pokretanju stegovnog postupka dekan dostavlja zaposleniku kojemu se stegovno djelo stavlja na teret, stegovnom povjerenstvu i podnositelju stegovnog prijedloga.
- (4) Pisano obrazloženje za nepokretanje stegovnog postupka dekan dostavlja podnositelju stegovnog prijedloga najkasnije u roku od osam (8) dana nakon zaprimanja stegovnog prijedloga.

Članak 17.

- (1) Stegovno povjerenstvo odmah, a najkasnije u roku od tri (3) radna dana po zaprimanju odluke dekana o pokretanju stegovnog postupka, zaposleniku kojemu se stavlja na teret počinjenje stegovnog djela dostavlja poziv na pisano očitovanje u određenom roku.
- (2) Po zaprimljenom očitovanju odnosno proteku roka za očitovanje u slučaju da očitovanje nije podneseno, stegovno povjerenstvo donosi zaključak kojim se utvrđuje:
 - da nije potrebno provesti ispitni postupak provedbom usmene rasprave jer se iz prijedloga za pokretanje stegovnog postupka i očitovanja mogu utvrditi sve činjenice bitne za donošenje zaključka o stegovnoj odgovornosti,
 - da je potrebno provesti ispitni postupak usmenom raspravom u svrhu utvrđivanja činjenica bitnih za donošenje zaključka o stegovnoj odgovornosti
- (3) Ako je potrebno provesti ispitni postupak provedbom usmene rasprave, stegovno povjerenstvo će zakazati raspravu najkasnije petnaest (15) dana od dana primitka očitovanja odnosno proteka roka za očitovanje u slučaju da očitovanje nije podneseno.

Rasprava

Članak 18.

- (1) Ispitni postupak provodi se zakazivanjem usmene rasprave (u daljnjem tekstu: rasprava) na koju se poziva zaposlenik kojemu se stegovno djelo stavlja na teret, podnositelj prijedloga za pokretanje stegovnog postupka te po potrebi druge osobe koje imaju saznanja o počinjenom stegovnom djelu. U pisanom pozivu na raspravu navodi se mjesto i vrijeme održavanja.
- (2) Zaposlenik kojemu se stegovno djelo stavlja na teret u stegovnom postupku može imati opunomoćenika (branitelja). Stranke u stegovnom postupku nemaju pravo na bilo kakvu naknadu troškova nastalih tijekom ili u vezi sa stegovnim postupkom.
- (3) Poziv obvezno sadrži i upozorenje da se rasprava može održati i bez nazočnosti pozvanih osoba. Rasprava se može održati bez nazočnosti zaposlenika kojemu se stavlja na teret počinjenje stegovnog djela samo pod uvjetom da mu je poziv uručen te da bez opravdanog razloga nije pristupio ili svoj izostanak nije unaprijed opravdao valjanim razlogom.

Članak 19.

- (1) Na početku rasprave utvrđuje se identitet nazočnih osoba i pretpostavke za održavanje rasprave.
- (2) Rasprava počinje čitanjem prijedloga za pokretanje stegovnog postupka i očitovanja zaposlenika kojemu se stavlja na teret počinjenje stegovnog djela, ako je dostavljeno.
- (3) Raspravu vodi predsjednik stegovnog povjerenstva, a u raspravi stranke imaju pravo iznositi činjenice, dopunjavati navode te izjašnjavati se o iznesenim navodima kao i svim drugim činjenicama relevantnim za utvrđivanje stegovne odgovornosti te predlagati dokaze i sudjelovati u dokaznom postupku.

Članak 20.

(1) Rasprava se, u pravilu, sastoji od jedne sjednice, iznimno, stegovno povjerenstvo može zakazati održavanje dodatnih sjednica u slučaju da se utvrdi potreba utvrđivanja daljnjih okolnosti i činjenica bitnih za utvrđivanje stegovne odgovornosti.

(2) Nakon što stegovno povjerenstvo utvrdi da su navodi raspravljani u dostatnoj mjeri rasprava se zaključuje.

(3) Zaposlenik kojemu se stegovno djelo stavlja na teret ima pravo pročitati zapisnik o raspravi te iznijeti eventualne prigovore u vezi s njegovim sadržajem, a koji se navode na kraju zapisnika.

(4) Zapisnik potpisuju predsjednik i svi članovi stegovnog povjerenstva, zaposlenik kojemu se stegovno djelo stavlja na teret i sve druge osobe koje su sudjelovale u raspravi. Ako netko od navedenih osoba odbije potpisati zapisnik, o tome će se na kraju zapisnika navesti službena bilješka s obrazloženjem razloga odbijanja potpisivanja, a koju će potpisati predsjednik stegovnog povjerenstva.

Odluka stegovnog povjerenstva

Članak 21.

(1) Nakon zaključene rasprave stegovno povjerenstvo donosi odluku:

- *o oslobađanju* od stegovne odgovornosti u slučaju da se utvrdi da djelo nije propisano kao stegovno djelo ili da nije dokazano njegovo počinjenje;
- *o obustavi* stegovnog postupka zbog činjenice da je zaposleniku kojemu se stavlja na teret počinjenje stegovnog djela prestao ugovor o radu ili je utvrđeno da ima elementa počinjenja stegovnog djela, ali je djelo takvog karaktera da ne zahtjeva provedbu stegovnog postupka;
- o utvrđenju stegovne odgovornosti i određivanju stegovne sankcije *pisanog upozorenja*;
- o utvrđenju stegovne odgovornosti i određivanju stegovne sankcije *prijedlog otkazivanja ugovora o radu*.

(2) Odluka o stegovnoj odgovornosti donosi se u pisanom obliku, sadrži obrazloženje i uputu o pravnom lijeku.

(3) Stegovno povjerenstvo svoju odluku dostavlja zaposleniku kojemu se stegovno djelo stavlja na teret i dekanu, najkasnije u roku od tri (3) radna dana od dana donošenja.

Žalba

Članak 22.

(1) Protiv odluke stegovnog povjerenstva zaposlenik kojemu se stegovno djelo stavlja na teret ima pravo žalbe u roku petnaest (15) dana od dana primitka odluke.

(2) Žalba se podnosi žalbenom povjerenstvu putem službene pisarnice Fakulteta.

(3) O žalbi žalbeno povjerenstvo treba odlučiti bez odgađanja, a najkasnije u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja žalbe.

Članak 23.

(1) Žalbeno povjerenstvo može žalbu odbiti, odluku stegovnog povjerenstva poništiti u cijelosti ili djelomično ili je izmijeniti.

(2) Žalbeno povjerenstvo svoju odluku dostavlja podnositelju žalbe, stegovnom povjerenstvu i dekanu, najkasnije u roku od tri (3) radna dana od dana donošenja.

Provedba stegovne sankcije otkaza

Članak 24.

- (1) U slučaju da je stegovno povjerenstvo donijelo odluku o utvrđenju stegovne odgovornosti i određivanju stegovne sankcije *prijedlog otkaza* navedenu sankciju provodi dekan nakon što odluka postane izvršna.
- (2) U slučaju provođenja stegovnog postupka za počinjeno stegovno djelo dekana Fakulteta, ako stegovno povjerenstvo donese odluku o određivanju stegovne sankcije *prijedlog otkaza*, navedenu sankciju provodi Fakultetsko vijeće nakon što odluka postane izvršna.
- (3) Odluka stegovnog povjerenstva postaje izvršna nakon što istu potvrdi žalbeno povjerenstvo ili protekom roka za žalbu zaposlenika, ako se zaposlenik nije žalio.
- (4) Prije donošenja odluke o redovitom ili izvanrednom otkazu ugovora o radu dekan odnosno vršitelj dužnosti dekana, u slučaju da se radi o počinjenom stegovnom djelu dekana, mora se savjetovati s radničkim vijećem.

Članak 25.

- (1) Ako je odluka stegovnog povjerenstva *prijedlog otkaza*, dekan, odnosno Fakultetsko vijeće za počinjeno stegovno djelo dekana Fakulteta, može donijeti i odluku o otkazu s ponudom izmijenjenog ugovora o radu ako za to postoje uvjeti.
- (2) U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka, na postupak otkaza ugovora o radu ili odluke o otkazu s ponudom izmijenjenog ugovora o radu primjenjuju se odredbe Zakona o radu i Pravilnika o radu Fakulteta.

Dostava

Članak 26.

- (1) Osobna dostava obavlja se neposrednim uručanjem pismena na radnom mjestu ili elektroničkim putem na službenu adresu e pošte zaposlenika Fakulteta ili preporučenom poštom na adresu zaposlenika, a sve prema odredbama Pravilnika o radu Filozofskog fakulteta u Splitu.
- (2) Prilikom pokretanja stegovnog postupka i drugim osobama koje sudjeluju u postupku predložiti će se potpisivanje izjave o dostavi svih pismena elektroničkim putem.

Zastara pokretanja i vođenja postupka

Članak 27.

- (1) Stegovni postupak pokreće se, u pravilu odmah, a najkasnije u roku od osam (8) dana od dana saznanja o učinjenoj povredi radne obveze, odnosno od dana zaprimanja prijedloga za pokretanje stegovnog postupka.
- (2) Ako je stegovno djelo ujedno utvrđeno kao kazneno djelo ili prekršaj, zastara pokretanja stegovnog postupka nastupa kada i zastara progona za kazneno djelo ili prekršaj.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

- (1) Ovaj Pravilnik donosi Fakultetsko vijeće.

- (1) Ovaj Pravilnik donosi Fakultetsko vijeće.
(2) Izmjene i dopune ovoga pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen ovaj pravilnik.

Članak 29.


Zaposlenik u stegovnom postupku ostvaruje prava temeljem Zakona o radu i Pravilnika o radu Fakulteta.

Članak 30.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na službenim mrežnim stranicama Fakulteta.
(2) Pravilnik se posebno dostavlja sindikalnom povjereniku.

KLASA: 011-04/23-03/00001
URBROJ: 2181-190-23-00006
Split, 13. rujna 2023. godine

Dekanica
prof. dr. sc. Gloria Vickov



Ovaj Pravilnik objavljen je na službenim mrežnim stranicama Filozofskog fakulteta u Splitu dana 14. rujna 2023. godine te stupa na snagu dana 22. rujna 2023. godine.

TAJNICA


Maja Kuzmanić, dipl. iur.