

Na temelju članka 20. Statuta Filozofskog fakulteta u Splitu Fakultetsko vijeće Fakulteta na sjednici održanoj 27. veljače 2009. donosi

**PRAVILNIK  
O ORGANIZACIJI RADA  
CENTRA ZA INTERDISCIPLINARNE STUDIJE - STUDIA MEDITERRANEA**

**Predmet normiranja**

**Članak 1.**

(1) Ovim pravilnikom uređuje se ustrojstvo i djelatnost istraživačko-nastavnog CENTRA ZA INTERDISCIPLINARNE STUDIJE - STUDIA MEDITERRANEA (u daljnjem tekstu: Centar), status i djelatnost Centra, tijela Centra – njihove ovlasti i način odlučivanja, način financiranja, javnost rada Centra te druga pitanja od značenja za djelatnost i poslovanje Centra.

**Status Centra**

**Članak 2.**

(1) Centar je istraživačko-nastavna ustrojbeno jedinica Filozofskog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu Fakulteta) preko koje Fakultet koordinira izvedbu znanstveno-istraživačkih projekata MZOŠ-a i međunarodnih istraživačkih projekata u znanstvenim područjima društvenih i humanističkih znanosti, a koje znanstvenici prijavljuju i ostvaruju kao dio djelatnosti Centra te usklađuje te djelatnosti unutar Fakulteta.

**Naziv Centra**

**Članak 3.**

- (1) Naziv pod kojim Centar sudjeluje u pravnom prometu glasi: Sveučilište u Splitu, Filozofski fakultet - Centar za interdisciplinarne studije – Studia Mediterranea.
- (2) Skraćeni naziv je SMED.
- (3) Osim punog naziva na hrvatskom jeziku, koristi se i naziv preveden na engleski jezik, a glasi: Center for Interdisciplinary Studies – Studia Mediterranea. Skraćeni naziv na engleskom jeziku je SMED.

**Sjedište Centra**

**Članak 4.**

- (1) Sjedište Centra je u Splitu, Sinjska 2.
- (2) Poslovno sjedište Centra je u Splitu, Radovanova 13.
- (3) Internetska adresa Centra je: <http://www.smed.hr>

**Djelatnost Centra**

**Članak 5.**

(1) Temeljna je svrha Centra promicanje interdisciplinarnosti u znanstvenom istraživanju i nastavi te unaprjeđenje međufakultetskog povezivanja i interdisciplinarnih istraživanja u

području društvenih i humanističkih znanosti s naglaskom na istraživanje maritimnog jadranskog i mediteranskog identiteta Republike Hrvatske.

(2) Posebne su djelatnosti Centra:

- a) *Istraživačka djelatnost* - provođenje fundamentalnih, razvojnih i primijenjenih istraživanja u području društvenih i humanističkih znanosti;
- b) *Nastavna djelatnost* - interdisciplinarno, međuodsječno, međufakultetsko i međusveučilišno osposobljavanje i usavršavanje domaćih i stranih studenata, u području djelovanja Centra i drugim srodnim područjima, a prema programima koje Centar izrađuje samostalno ili u suradnji s pojedinim stručnjacima i srodnim institucijama iz zemlje i inozemstva;
- c) *Izdavačka i informacijsko-dokumentacijska djelatnost* - pripremanje za tisk publikacija Centra i oblikovanje elektroničke baze podataka dostupne širokom krugu studenata, nastavnika i istraživača u zemlji i inozemstvu, koja bi osim programa, istraživačkih projekata, rezultata istraživanja, publikacija, skupova i drugih aktivnosti Centra, sadržavala informacije o srodnim programima, istraživanjima i institucijama u zemlji i inozemstvu;
- d) *Znanstveni i stručni skupovi* - organizacija znanstvenih i stručnih, domaćih i međunarodnih skupova;
- e) *Međunarodna suradnja i razmjena istraživača, nastavnika, suradnika i studenata* - poticanje suradnje s drugim visokoškolskim i istraživačkim institucijama i organizacijama iz zemlje i inozemstva, uključujući istaknute pojedince te osiguranje redovite razmjene istraživača, nastavnika i studenata u oba smjera, u obliku međunarodnih seminara, radionica, ljetnih ili zimskih škola.

#### **Članak 6.**

(1) Djelatnosti Centra ostvaruju se u obliku jednogodišnjih ili višegodišnjih znanstvenoistraživačkih i drugih projekata koje zainteresirani znanstvenici prijavljuju i ostvaruju kao dio cjelokupnih djelatnosti Centra, a u sklopu međuodsječne suradnje na Fakultetu ili međufakultetske i međusveučilišne suradnje u zemlji i inozemstvu.

#### **Članak 7.**

(1) S obzirom na jedinstvenost znanstvenoistraživačkog programa Studia Mediterranea – interdisciplinarna istraživanja i znanstveni rezultati ostvareni unutar projekata ovog programa te projekata koji će se naknadno uključiti tretirat će se kao zajednički rezultati Centra i Fakulteta, a radi znanstvene evaluacije institucije.

(2) Centar se obvezuje da će na svim publikacijama o kojima je vodio nakladničku brigu na jasan i vidljiv način istaknuti oznaku Fakulteta i Centra (Filozofski fakultet - Centar za interdisciplinarnu studiju – Studia Mediterranea), te ako je publikacija o kojoj je Centar vodio nakladničku brigu nastala u okviru pojedinog znanstvenoistraživačkog projekta i naziv konkretnog projekta provedenoga uz potporu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske.

#### **Članak 8.**

(1) Centar se preko svojih projekata može uključivati u postojeće mreže srodnih institucija u svrhu postizanja više razine kvalitete i kompetitivnosti.

### **Tijela Centra**

#### **Članak 9.**

(1) Centar ima pročelnika, zamjenika pročelnika, vijeće, savjet i glavnog urednika biblioteke Centra.

## **I. Pročelnik centra**

### **Članak 10.**

- (1) Centar zastupa i predstavlja pročelnik.
- (2) Pročelnika Centra zamjenjuje zamjenik pročelnika Centra.
- (3) Pročelnika i zamjenika pročelnika Centra imenuje dekan Fakulteta na prijedlog Fakultetskog vijeća i Vijeća Centra, na razdoblje od dvije godine, a iz redova voditelja projekata Centra ili nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju koji uživaju visok znanstveni i stručni ugled u zemlji i inozemstvu u području djelovanja Centra.
- (4) Broj mandata pročelnika Centra i zamjenika pročelnika utvrđuje se u skladu s odredbama Statuta.

## **Obveze pročelnika Centra**

### **Članak 11.**

- (1) Pročelnik skrbi o cjelokupnom radu Centra.
- (2) Priprema program rada Centra, financijski plan Centra uključivo i plan izdavačke djelatnosti, godišnje financijsko izvješće i godišnji izvještaj o radu Centra.

### **Članak 12.**

- (1) Pročelnik centra obvezuje se podnositi godišnje izvješće o rezultatima rada Vijeću Centra. Izvješće pročelnika Centra prihvaćeno na sjednici Vijeća Centra upućuje se Fakultetskom vijeću.
- (2) Iznimno dekan, Vijeće Centra ili pojedini voditelj projekta koji je član Vijeća Centra može zatražiti od pročelnika Centra izvješće i prije redovitog godišnjeg izvješća.
- (3) Sva izvješća dostavljaju se u tiskanom i elektroničkom obliku.
- (4) Pročelnik Centra za svoj rad izravno je odgovoran dekanu Fakulteta. U slučaju spriječenosti poslove pročelnika preuzima zamjenik.

### **Članak 13.**

- (1) Ako se tijekom provedbe programa Centra predviđenog planom ispostavi da, iz bilo kojeg razloga, njegova daljnja provedba nije moguća, ili da je nužno značajno odstupiti od projektnog plana, ili postane očito da zadane ciljeve plana neće biti moguće ostvariti, pročelnik centra obvezan je odmah o tome bez odlaganja pismeno obavijestiti vijeće Centra i dekana.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka dekan će zatražiti mišljenje Fakultetskog vijeća te donijeti odluku o nastavku ili prekidanju potpore programu ili spornom dijelu programa.
- (3) Dekan na prijedlog Fakultetskog vijeća može donijeti i odluku kojom se mijenjaju uvjeti pružanja financijske potpore programu odnosno dijelu programa.

## **Razrješenje pročelnika centra**

### **Članak 14.**

- (1) Pročelnik centra može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je biran:
  - na osobni zahtjev
  - ako ne ispunjava dužnosti pročelnika centra, a naročito:
    - ne dostavi godišnje ili zatraženo izvješće u traženom roku;
    - ne raspoláže sredstvima sukladno financijskom planu Centra;

- iz neopravdanih razloga ne započne provedbu programa rada Centra u roku utvrđenom planom rada Centra;
  - u izvješću navede netočne podatke;
- ako svojim radom teže povrijedi ili u više navrata povrijedi zakonske propise i odredbe ovog pravilnika.

## **II. Ostala tijela Centra**

### **Vijeće Centra**

#### **Članak 15.**

- (1) Vijeće Centra čine: pročelnik centra, zamjenik pročelnika Centra, voditelji projekata koji se ostvaruju u Centru. Prodekan za znanost i prodekan za financije i poslovanje Fakulteta članovi su Vijeća Centra po dužnosti.
- (2) Vijeće Centra sastaje se najmanje svaka dva mjeseca, a obvezno pred početak novoga projektnog razdoblja radi rasprave o tekućim i novim projektima Centra.
- (3) Voditelji projekata dužni su na zahtjev pročelnika Centra dostaviti godišnji izvještaj o radu na svojim projektima, koji čine dio godišnjeg izvještaja cjelokupnog rada Centra.

### **Savjet Centra**

#### **Članak 16.**

- (1) Centar ima Savjet sastavljen od domaćih i stranih znanstvenika i stručnjaka s međunarodnim ugledom u područjima relevantnima za Centar.
- (2) Savjet potiče rad Centra, pruža stručne i savjetodavne usluge, osigurava domaću i međunarodnu podršku za cjelokupni rad Centra te skrbi o kvaliteti rada Centra.
- (3) Članove Savjeta i njihov broj predlaže Vijeće Centra, a imenuje dekan.
- (4) Savjet se sastaje najmanje jedanput godišnje, a obvezno prije početka novog projektnog razdoblja i izrade novog programa rada Centra. Po potrebi sastanci Savjeta mogu se voditi i virtualno.
- (5) Savjet između svojih članova bira predsjednika Savjeta. Predsjednik Savjeta priprema sastanke i nadzire provedbu zaključaka. Mandat predsjednika Savjeta traje tri godine, a broj mandata nije ograničen.
- (6) Veći projekti međunarodnog opsega mogu imati i svoje posebne savjete sastavljene od domaćih i stranih znanstvenika i stručnjaka. Rad takvih savjeta spada u nadležnost voditelja pojedinog projekta.

### **Izdavačka djelatnost Centra**

#### **Članak 17.**

- (1) Centar ima glavnog urednika biblioteke Centra koji skrbi o publikacijama Centra.
- (2) Glavni urednik biblioteke Centra član je Povjerenstva za izdavačku djelatnost Fakulteta po dužnosti.

### **Djelatnici Centra**

#### **Članak 18.**

- (1) Centar zapošljava djelatnike za obavljanje administrativnih i znanstvenoistraživačkih poslova ovisno o potrebama i raspoloživim sredstvima projekata.

(2) U dogovoru s voditeljima projekta, ovisno o opsegu poslova, može se zaposliti jedna osoba na radno mjesto tajnika Centra i jedna ili više osoba na radno mjesto administrativnog asistenta za pojedini/e projekt/e na određeno vrijeme, koliko traje/u projekt/i, iz sredstava projekata.

### **III. Financiranje Centra**

#### **Članak 19.**

(1) Djelatnosti Centra financiraju se preko projekata, donacija, pojedinih programa za nastavnu djelatnost, prodaje publikacija Centra i drugim načinima ovisno o radu Centra i u skladu sa Statutom Fakulteta.

(2) Iz sredstava Centra financiraju se: pročelnik i zamjenik pročelnika Centra, tajnik Centra te administrativni asistenti prema uvjetima utvrđenima posebnim ugovorom.

(3) Iz prihoda Centra ostvarenih na tržištu za zajednička sredstva Fakulteta izdvajaju se sredstva u skladu s Pravilnikom o načinu raspodjele i korištenja prihoda ostvarenih na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti Fakulteta.

### **Raspolaganje opremom**

#### **Članak 20.**

(1) Sva oprema nabavljena za potrebe Centra postaje vlasništvo Fakulteta i služi za daljnja istraživanja koja se provode na Fakultetu, ako posebnim ugovorom nije drugačije određeno.

(2) Fakultet može, uz suglasnost pročelnika Centra, omogućiti korištenje znanstvene opreme iz stavka 1. ovog članka i znanstvenicima drugih ustanova uz naknadu pritom načinjenih troškova.

### **IV. Obveze Centra prema Fakultetu**

#### **Članak 21.**

(1) Centar je dužan:

- djelovati u skladu sa Statutom Fakulteta i odredbama ovog pravilnika, tradicijom i duhom Fakulteta te raditi na širenju njegovog ugleda u zemlji i svijetu;

- izvještavati o radu Centra na kraju svake kalendarske godine Fakultetsko vijeće.

(2) Izvješće iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka podnosi pročelnik Centra. Izvješće mora obuhvatiti ukupan program rada Centra.

### **V. Obveze Fakulteta prema Centru**

#### **Članak 22.**

(1) Fakultet je dužan:

- osigurati Centru poseban prostor za nesmetan rad, samostalnu telefonsku/faks liniju, najmanje dva priključka na internet i najnužniju uredsku opremu;

- izvršavati sve popravke u prostoriji i na strojevima na način na koji je to uobičajeno u drugim jedinicama Fakulteta;

- osigurati Centru posebno mjesto troška s evidentiranjem svih rashoda i prihoda Centra;

- za trajanja prvoga mandatnog razdoblja pročelnika Centra osigurati nužnu administrativno-logističku podršku za obavljanje poslova za potrebe Centra;

- omogućiti Centru izradu posebne internetske stranice Centra povezane sa službenim internetskim stranicama Fakulteta.

## **VI. Prijelazne i završne odredbe**

### **Članak 23.**

(1) Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

**DEKAN**

Prof. dr. sc. Josip Milat

Klasa: 023-02/09-01/0033  
Ur. broj: 2181-190-00-09-0001  
Split, 27. veljače 2009.

Ovaj pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 16.3.2009. te stupa na snagu dana 24.3.2009. godine.

Tajnica Fakulteta  
Maja Kuzmanić, dipl. iur.