

**SVEUČILIŠTE U SPLITU  
FILOZOFSKI FAKULTET**



**PRAVILNIK O ZAVRŠNOM  
I DIPLOMSKOM RADU**

---

**Split -travanj, 2021. godine**

Na temelju članka 63. stavka 6. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN, 123/03.,198/03.,105/04.,174/04.,2/07.,46/07., 45/09.,63/11., 94/13.,139/13.,101/14.,60/15., i 131/07.) te članka 46., 119. i 121. Statuta Filozofskog fakulteta u Splitu (pročišćeni tekst, ožujak 2018.), Fakultetsko vijeće je na 7. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća u akad. god. 2020./2021. održanoj dana 14. travnja 2021. godine donijelo

## PRAVILNIK O ZAVRŠNOM I DIPLOMSKOM RADU

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o završnom i diplomskom radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se uvjeti i način prijavljivanja i izrade završnog i diplomskog rada kao i obrana završnog i diplomskog rada na onim studijskim programima gdje je ona predviđena, prava i obveze studenata, mentora, komentora, povjerenstva te ostala pitanja u vezi sa završnim, odnosno diplomskim radom na studijskim programima Filozofskog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, ne mogu se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

#### Članak 2.

Preddiplomski studij završava stjecanjem najmanje 180 ECTS bodova predviđenih studijskim programom što uključuje uspješnu izradu završnog rada i njegovu uspješnu javnu obranu ako je studijskim programom predviđena.

Uspješnom izradom (i obranom ako je predviđena) završnog rada student dokazuje sposobnost samostalne obrade problema iz područja studijskog programa tijekom studija na Fakultetu, koristeći se literaturom, teorijskim ili empirijskim istraživanjima, stručnom praksom i osnovama metodologije predmetne discipline.

Diplomski studij završava stjecanjem najmanje 120 ECTS bodova predviđenih studijskim programom što uključuje izradu diplomskog rada i njegovu uspješnu javnu obranu ako je studijskim programom predviđena.

Uspješnom izradom i obranom diplomskog rada student dokazuje sposobnost samostalnog uočavanja problema unutar predmetne discipline, sposobnost primjene kompetencija razvijenih tijekom studija u rješavanju zadataka svoje struke na razini akademskog naziva kojeg stječe diplomom te sposobnost samostalnog istraživanja u znanstvenom području/polju studijskog programa uz primjenu odgovarajuće znanstvene metodologije.

#### Članak 3.

Student izabire i prijavljuje temu završnog, odnosno diplomskog rada u posljednjoj godini studija, a najkasnije do isteka nastave u zimskom semestru.

Naslov teme završnog, odnosno diplomskog rada, prilikom predlaganja na obrascima koji čine sastavni dio ovog pravilnika (obrazac Z.R. – obrazac za prijavu teme završnog rada i obrazac D.R. – obrazac za prijavu teme diplomskog rada), uz navođenje na jeziku izrade rada mora biti naveden i na hrvatskom, odnosno engleskom jeziku.

#### Članak 4.

Težina i opseg završnog, odnosno diplomskog rada utvrđena je studijskim programima i iskazana u ECTS bodovima.

Završni, odnosno diplomski rad isključivo se zadaje, piše i brani na hrvatskom jeziku, osim na studijskim programima stranog jezika i književnosti koji mogu biti napisani i branjeni na hrvatskom ili na stranom jeziku.

Završni, odnosno diplomski radovi koji se izrađuju na studijskim programima koji se izvode na engleskom jeziku, a nisu obuhvaćeni stavkom 2. ovoga članka pišu se i brane na engleskom jeziku.

#### Članak 5.

Ako je student tijekom studija izradio i objavio najmanje dva znanstvena rada u kategoriji A1 za područje humanističkih znanosti, odnosno dva znanstvena rada referirana u WoS/Scopus bazama, koja po svom sadržaju i opsegu odgovaraju diplomskom, odnosno završnom radu, ti radovi mu se mogu priznati kao završni, odnosno diplomski rad.

Student koji zatraži da mu se objavljeni znanstveni radovi priznaju kao završni, odnosno diplomski rad, dužan je podnijeti pisani zahtjev vijeću odsjeka.

Uz pisani zahtjev student je dužan priložiti radove za koje traži priznavanj, i to po jedan primjerak u papirnatom obliku i po 3 primjerka u elektroničkom obliku (CD ili USB). U takvom slučaju vijeće odsjeka, na prijedlog mentora, imenuje tročlano povjerenstvo koje će pregledati radove i podnijeti vijeću odsjeka izvješće i prijedlog.

Vijeće odsjeka donosi konačnu odluku o priznavanju objavljenih znanstvenih radova kao završnog, odnosno diplomskog rada.

Odluku o priznavanju radova kao završnog, odnosno diplomskog rada objavljuje tajništvo odsjeka na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Fakulteta.

Nakon što je vijeće odsjeka donijelo odluku o priznavanju radova, u roku od 5 radnih dana od dana objave odluke, student je dužan u po jednom primjerku u tvrdom uvezu i jednom primjerku u elektroničkom obliku (CD ili USB) predati primjerak radova koji se priznaju kao završni, odnosno diplomski rad Službi za studentske poslove koja ih prosljeđuje Knjižnici Fakulteta radi pohrane.

## II. TEME ZAVRŠNOG I DIPLOMSKOG RADA

#### Članak 6.

Temu i naslov završnog, odnosno diplomskog rada student dogovara s mentorom.

Završni, odnosno diplomski rad student izrađuje iz znanstvenog područja i polja kojemu pripada studijski program koji je student upisao na Fakultetu. Tema završnog i diplomskog rada može pripadati i interdisciplinarnom području znanosti.

Popis znanstvenih područja i polja, uključujući i interdisciplinarna područja, iz kojih studenti mogu izrađivati završni, odnosno diplomski rad, kao i popis mentora uz pripadajuće šire teme završnih i diplomskih radova svaki odsjek oglašava na mrežnim stranicama i po potrebi ažurira početkom akademske godine.

U dvopredmetnoj kombinaciji, ako je sukladno studijskim programima student obvezan izraditi i obraniti završni, odnosno diplomski rad na oba studijska programa, student će po vlastitom izboru izraditi i obraniti završni, odnosno diplomski rad samo na jednom od upisanih studijskih programa.

Teme završnih, odnosno diplomskih radova predlažu se vijeću odsjeka najkasnije do završetka nastave u zimskom semestru, a odobravaju se najkasnije do završetka zimskog ispitnog roka.

### III. MENTORI/KOMENTORI

#### Članak 7.

Vijeće odsjeka potvrđuje studentu mentora te po potrebi i komentora za vođenje izrade završnog, odnosno diplomskog rada.

Mentor na diplomskom, odnosno završnom radu imenuje se, u pravilu, iz reda nastavnika Fakulteta izabranih u znanstveno-nastavno zvanje.

Vijeća odsjeka samostalno utvrđuju kriterije po kojima se mogu iznimno imenovati za mentore nastavnici koji nisu izabrani u znanstveno-nastavno zvanje i suradnici u zvanju poslijedoktoranda.

Komentore je moguće potvrditi pod uvjetom ispunjavanja jednog od sljedećih uvjeta:

- tema završnog, odnosno diplomskog rada pripada interdisciplinarnom području znanosti;
- predloženi komentor je nastavnik ili poslijedoktorand koji sudjeluje u izvođenju predmeta ili u znanstveno-istraživačkom radu uz koji je vezana tema rada.

Mentor u dogovoru sa studentom određuje obujam, strukturu i metodologiju izrade završnog, odnosno diplomskog rada. Mentor i komentor tijekom konzultacija usmjeravaju i nadziru izradu završnog, odnosno diplomskog rada.

Vijeće Odsjeka može razriješiti mentora ili komentora i imenovati novoga po proceduri utvrđenoj na razini pojedinog odsjeka.

Mentoriranje završnih i diplomskih radova, kao oblik neizravne nastavne aktivnosti, obuhvaćeno je normiranjem rada u nastavi.

U jednoj akademskoj godini, nastavnik, u pravilu, može mentorirati do najviše pet završnih i diplomskih radova. Iznimno, zbog broja studenata na pojedinom studijskom programu, nastavnik može zatražiti i veći broj mentorstva o čemu odlučuje vijeće odsjeka na temelju pisanog obrazloženja nastavnika.

Na prijedlog mentora, vijeće odsjeka utvrđuje tročlano Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog, odnosno diplomskog rada, (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana, od kojih je jedan mentor. Ako je pored mentora imenovan i komentor onda je i komentor član Povjerenstva. Mentor i komentor ne mogu predsjedavati Povjerenstvom.

Članovima Povjerenstva iz prethodnog stavka ovoga članka imenuje se jedan zamjenik za slučaj da netko od imenovanih članova bude spriječen sudjelovati u obrani završnog, odnosno diplomskog rada.

### IV. ZAVRŠNI I DIPLOMSKI RAD

#### Članak 8.

Završni, odnosno diplomski rad se sastoji od:

1. naslovnice
2. unutarnje naslovne stranice
3. sadržaja
4. uvodnog dijela
5. glavnog dijela
6. zaključnog dijela
7. sažetka na hrvatskom i engleskom jeziku, odnosno na jeziku izrade rada
8. ključnih riječi (3 – 5) na hrvatskom i engleskom jeziku, odnosno jeziku izrade rada
9. popisa literature i drugih izvora podataka koji su korišteni u izradi završnog, odnosno diplomskog rada,

10. priloga (ako postoje)

11. vlastoručno potpisanih izjava o akademskoj čestitosti i suglasnosti za pohranu i javnu objavu završnog, odnosno diplomskog rada, na obrascima (obrazac A.Č.- Izjava o akademskoj čestitosti i obrazac I.P. – Izjava o pohrani završnog/diplomskog rada), čiji sadržaj i oblik utvrđuje Povjerenstvo za nastavu Filozofskog fakulteta u Splitu.

Rad mora udovoljiti i sljedećim zahtjevima:

a) rad mora biti izrađen na računalu, u pravilu, u formatu .doc, .docx ili .rtf

b) na naslovnici rada ispisuju se sljedeći podaci:

- Sveučilište u Splitu, Filozofski fakultet
- naziv diplomskog, odnosno završnog rada
- ime i prezime studenta
- naziv mjesta i godina

c) unutrašnja naslovna stranica rada treba sadržavati:

- naziv odsjeka na kojem je rad izrađen
- naziv studija
- naziv diplomskog, odnosno završnog rada
- ime i prezime mentora (i komentora)
- ime i prezime studenta
- mjesto, mjesec i godina izrade.

#### Članak 9.

Rad mora biti napisan poštujući pravopisnu, gramatičku, leksičku i stilističku normu standardnog jezika.

Citiranje, referiranje i popis literature potrebno je izraditi u skladu s jednim od standardnih stilova (APA, MLA, Chicago, Harvard i dr.), ovisno o znanstvenom području i polju rada.

Završni, odnosno diplomski radovi moraju biti izrađeni u skladu s odredbama ovog Pravilnika te odlukama kojima se predmetna materija regulira na razini pojedinih odsjeka.

Radi potreba trajne pohrane, završne i diplomske radove treba dostavljati u formatu pdf jedne cjelovite datoteke koja sadrži sve elemente propisane Pravilnikom. Kada završni ili diplomski rad ima prilog koji se može prenijeti u format pdf, prilog se dostavlja kao dio datoteke završnog ili diplomskog rada, na samom kraju rada.

Prilozi radu koji se ne mogu prenijeti u pdf format, dostavljaju se kao zasebne datoteke. Radi osiguranja točnih podataka o radu i postupku njegove izrade, obrane i objave, dostavljene datoteke diplomskog ili završnog rada moraju sadržavati i stranicu (obrazac) s podacima o radu kao sastavni dio datoteke.

#### Članak 10.

Student upućuje mentoru e-poštom na provjeru prvu inačicu završnog, odnosno diplomskog rada, izrađenog sukladno utvrđenim odredbama prethodnog članka ovog Pravilnika, u pravilu najkasnije mjesec dana prije termina predviđenih za obrane.

Mentor je dužan u roku od 15 dana nakon zaprimanja završnog, odnosno diplomskog rada dati svoje mišljenje.

Ako završni, odnosno diplomski rad, po mišljenju mentora, ne zadovoljava svojom kvalitetom i opsegom, mentor će rad vratiti studentu na dopunu.

Nakon davanja pozitivnog mišljenja mentora, mentor odobrenu radnu inačicu završnog, odnosno diplomskog rada, e-poštom dostavlja ostalim članovima Povjerenstva, u pravilu, 15 dana prije dana određenog za obranu.

Članovi Povjerenstva su dužni najkasnije u roku od 7 dana od dana primitka rada dati svoje mišljenje. Članovi Povjerenstva mogu zatražiti izmjene i/ili dopune rada.

Student ne može pristupiti obrani završnog, odnosno diplomskog rada bez prethodnog pozitivnog mišljenja mentora i većine članova Povjerenstva.

Nakon utvrđivanja pozitivnog mišljenja mentora i većine članova Povjerenstva student završni, odnosno diplomski rad predaje tajništvu odsjeka u jednom primjerku u mekom uvezu za mentora i u dovoljnom broju primjeraka u elektroničkom obliku (CD ili USB) za svakog pojedinog člana Povjerenstva.

O utvrđenom negativnom mišljenju mentora i/ili većine članova Povjerenstva o završnom, odnosno diplomskom radu mentor obavještava studenta i Službu za studentske poslove.

#### Članak 11.

Student podnosi prijavu za obranu završnog, odnosno diplomskog rada Službi za studentske poslove u terminima utvrđenima za prijavu obrane diplomskog, odnosno završnog rada na obrascu koji čini sastavni dio ovog Pravilnika (Obrazac O. Z./D. R.).

Mentor i članovi Povjerenstva svojim potpisom na obrascu iz stavka 1 ovoga članka potvrđuju da su prethodno pregledali i pozitivno ocijenili završni, odnosno diplomski rad te da student može prijaviti obranu rada, uz naznaku datuma, sata i mjesta obrane završnog, odnosno diplomskog rada, a sukladno utvrđenim rokovima obrane diplomskog, odnosno završnog rada za tekuću akademsku godinu.

Uz prijavu student prilaže indeks s dokazom, odnosno potvrdu da se razdužio u Knjižnici Fakulteta.

Nakon obrane, odnosno javnog priopćavanja ocjene i eventualnog unosa dodatnih korekcija na prijedlog Povjerenstva, student je dužan u roku od 5 radnih dana, u jednom primjerku u tvrdom uvezu i jednom primjerku u elektroničkom obliku (CD ili USB) predati završnu inačicu rada Službi za studentske poslove koja rad prosljeđuje Knjižnici Fakulteta radi pohrane.

### V. OBRANA DIPLOMSKOG I ZAVRŠNOG RADA

#### Članak 12.

Mjesto i vrijeme obrane završnog, odnosno diplomskog rada određuje Povjerenstvo, a oglašava ga Služba za studentske poslove na oglasnoj ploči i službenim mrežnim stranicama Fakulteta, najkasnije 5 dana prije obrane.

#### Članak 13.

Obrana diplomskog, odnosno završnog rada je javna.

#### Članak 14.

Na obrani završnog, odnosno diplomskog rada predsjednik Povjerenstva vodi zapisnik.

Zapisnik odmah po završetku obrane potpisom ovjeravaju svi članovi i predsjednik Povjerenstva, a potpisani primjerak se, u najkraćem mogućem roku, dostavlja Službi za studentske poslove.

Mentor je dužan u roku od 24 sata od završetka obrane završnog, odnosno diplomskog rada unijeti ocjenu u Informacijski sustav visokih učilišta - ISVU.

#### Članak 15.

Način i postupak obrane te objave odluke o uspjehu završnog, odnosno diplomskog rada utvrđuju se odlukama na razni pojedinog odsjeka zaduženog za ustroj i izvedbu studijskog programa na kojem se rad brani.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na službenoj mrežnoj stranici i oglasnoj ploči u sjedištu Filozofskog fakulteta u Splitu.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti Pravilnik o diplomskom i završnom radu od 28. studenog 2007. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o završnom i diplomskom radu od 30. studenog 2009. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o završnom i diplomskom radu od 30. ožujka 2010. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o završnom i diplomskom radu od 26. veljače 2015. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o završnom i diplomskom radu od 14. veljače 2017. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o završnom i diplomskom radu od 11. prosinca 2019. godine.

KLASA: 602-04/21-05/0001

URBROJ: 2181-190-00-21-0001

Split, 17. ožujka 2021. godine

DEKANICA

Izv. prof. dr. sc. Gloria Vickov

Ovaj Pravilnik objavljen je na službenim mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Filozofskog fakulteta u Splitu dana 15. travnja 2021. godine te stupa na snagu dana 23. travnja 2021. godine.

TAJNICA

Maja Kuzmanić, dipl. iur.

### PRILOZI:

1. OBRAZAC Z.R. (Prijava teme završnog rada)
2. OBRAZAC D.R. (Prijava teme diplomskog rada)
3. OBRAZAC O.Z/D.R. (Prijava obrane završnog/diplomskog rada)
3. OBRAZAC A.Č. (Izjava o akademskoj čestitosti)
4. OBRAZAC I. P. (Izjava o korištenju autorskog djela)