

AKCIJSKI PLAN

FILOZOFSKOG FAKULTETA U SPLITU (2022. – 2027.)

na temelju Izvješća stručnog povjerenstva o reakreditaciji Filozofskog fakulteta u Splitu (travanj 2022.)

prof. dr. sc. Gloria Vickov, dekanica

izv. prof. dr. sc. Antonela Marić, prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju

izv. prof. dr. sc. Ina Reić Ercegovac, prodekanica za nastavu i studentska pitanja

doc. dr. sc. Vedran Barbarić, prodekan za financije i poslovanje

doc. dr. sc. Ines Blažević, voditeljica Odbora za kvalitetu

Maja Kuzmanić, dipl. iur., tajnica

Split, 15. rujna 2022.

Tema:	1. INTERNO OSIGURANJE KVALITETE I DRUŠTVENA ULOGA VISOKOG UČILIŠTA				
Standard:	1.1. Visoko je učilište uspostavila funkcionalan sustav unutarnjeg osiguranja kvalitete				
Preporuka	Ciljevi	Aktivnosti	Rezultati/Pokazatelji	Nositelji	Rokovi
<p>1.1.1. Redovito interno samovrednovanje/osiguranje kvalitete (jednom godišnje ili svake dvije godine) mogla bi biti korisna nadopuna sadašnjim postupcima praćenja nastavne i istraživačke aktivnosti i pomogla bi Fakultetu u izradi samoanalize za sljedeći postupak reakreditacije.</p>	<p>Poboljšanje kvalitete nastavne i istraživačke djelatnosti</p>	<p>Redovita interna samoprocjena/ocjena kvalitete kao nadopuna sadašnjim postupcima praćenja nastavne i istraživačke aktivnosti</p>	<p>Povećana kvaliteta nastavnog procesa; veći broj znanstvenih projekata i citiranost u najviše rangiranim publikacijama</p>	<p>Povjerenstvo za unutarnju prosudbu kvalitete, Povjerenstvo za nastavu, Povjerenstvo za znanost, Odbor za unaprjeđenje kvalitete</p>	<p>Jednom u dvije godine</p>
<p>1.1.2. Udruga alumnija treba dobiti institucionalnu podršku Fakulteta (organizacijsku, financijsku) kako bi počela u potpunosti djelovati i kako bi se stvorila mreža bivših studenata i Fakulteta te kako bi Fakultet mogao od nje dobivati nužne povrtane informacije</p>	<p>Kontinuirana institucionalna podrška Fakulteta Udruzi alumnija</p>	<p>Kontinuirana institucionalna podrška (prostorna, financijska, organizacijska) Fakulteta Udruzi alumnija</p>	<p>Održane aktivnosti Udruge Alumni; redovite povratne informacije o kvaliteti studijskih</p>	<p>Uprava Fakulteta, Udruga Alumni</p>	<p>Kontinuirano</p>

Standard:	1.2. Visoko učilište primjenjuje preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja				
Preporuka	Ciljevi	Aktivnosti	Rezultati/pokazatelji	Nositelji	Rokovi
1.2.1. Fakultet treba nastaviti s punom provedbom preporuka iz izvješća o reakreditaciji iz 2014. te se posvetiti pitanjima koja treba dublje razmotriti, posebice sljedeće navedene: Fakultet treba razmotriti raspisivanje internih natječaja za financiranje sudjelovanja mladih znanstvenika na skupovima u inozemstvu.	Povećati financijsku potporu mladim znanstvenicima za sudjelovanje na skupovima	Raspisivati interne natječaje za financiranje sudjelovanja mladih znanstvenika na skupovima u inozemstvu	Broj sudjelovanja mladih znanstvenika na skupovima u inozemstvu	Uprava Fakulteta	Kontinuirano
1.2.2. Nastavno opterećenje svih nastavnika treba pažljivo pratiti i smanjivati u slučaju potrebe. Fakultet treba pažljivo planirati razvoj kadrova na odsjecima gdje je omjer stalno zaposlenih i vanjskih suradnika blizu minimumu (50%)	Optimalno nastavno opterećenje nastavnika	Pratiti godišnje planove opterećenja nastavnika i planirati razvoj kadrova sukladno nastavnom opterećenju i udjelu vanjskih suradnika	Optimalno nastavno opterećenje nastavnika	Uprava Fakulteta	Kontinuirano
Standard:	1.3. Visoko učilište podupire akademski integritet i slobode, sprječava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije				
Preporuka	Ciljevi	Aktivnosti	Rezultatui/Pokazatelji	Nositelji	Rokovi

1.3.1. Provjera autentičnosti svih završnih i diplomskih radova studenata trebala bi postati obvezna	Uvođenje obvezne provjere autentičnosti svih završnih i diplomskih radova studenata	Izmjena Pravilnika o završnom / diplomskom radu s uvođenjem obvezne provjere autentičnosti svih završnih i diplomskih radova studenata	Usvojena izmjena Pravilnika; nastavnici/mentori i student informirani o obvezi provjere autentičnosti	Prodekan za nastavu i studentska pitanja, pročelnici odsjeka, nastavnici – mentori, studenti	Travanja 2023. / kontinuirano
Standard:	1.4. Visoko učilište osigurava dostupnost informacija o vaćnim aspektima avojih aktivnosti (nastavnoj/znanstvenoj/umjetničkoj/ i društvenoj ulozi)				
Preporuke	Ciljevi	Aktivnosti	Rezultati/Pokazatelji	Nositelji	Rokovi
<i>Nema preporuka.</i>					
Standard:	1.5. Visoko učilište razumije i potiče razvoj svoje društvene uloge				
Preporuke	Ciljevi	Aktivnosti	Rezultati/Pokazatelji	Nositelji	Rokovi
<i>Nema preporuka.</i>					
Standard:	1.6. Programi cjeloživotnog ućenja koje visoko učilište uzvodi usklaćeni su sa stratećkim ciljevima i misijom visokog učilišta te društvenim potrebama				
Preporuke	Ciljevi	Aktivnosti	Rezultati/Pokazatelji	Nositelji	Rokovi
1.6.1. Programe cjeloživotnog ućenja treba organizirati i izvodići i za nastavnike i istraživaće zaposlene na Fakultetu te vanjske dionike (nastavnike razlićitih razina)	Unaprjećenje kompetencija nastavnika i znanstvenika zaposlenih na Fakultetu	Organizirati i provesti edukacije iz nastavnićkih i istraživaćkih kompetencija za nastavnike i znanstvenike zaposlene na Fakultetu	Usvojeni elaborati programa cjeloživotnog ućenja za nastavnike i znanstvenike zaposlene na Fakultetu u području IT vjećtina, nastavnih metoda, vrednovanja, izrade EU projekata) Realizirane dvije edukacije godišnje	Uprava Fakulteta, CIRCO	Rujan 2023. / kontinuirano

	Realizacija programa cjeloživotnog učenja iz područja nastavničkih kompetencija za vanjske dionike	Organizirati i provesti edukacije iz nastavničkih i istraživačkih kompetencija za nastavnike i znanstvenike zaposlene na Fakultetu	Realizirana jedna edukacija godišnje	Uprava Fakulteta, CIRCO	Rujan 2023. / kontinuirano
Tema:	2. STUDIJSKI PROGRAMI				
Standard:	2.1. Opći ciljevi svih studijskih programa u skladu su s misijom i strateškim ciljevima visokog učilišta te društvenim potrebama				
Preporuka	Ciljevi	Aktivnosti	Rezultati/Pokazatelji	Nositelji	Rokovi
2.1.1. Potrebno je uvažavati preporuke i potrebe tržišta rada prilikom određivanja upisnih kvota	Uskladiti upisne kvote s potrebama tržišta rada	Prikupiti podatke od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o broju nezaposlenih osoba pojedine struke (prema studijskim programima)	Izvješće o stanju na burzi rada i kretanjima po zanimanjima za svaku kalendarsku godinu	Centar za planiranje i razvoj karijera	Periodično svake dvije godine
		Analizirati omjer potreba tržišta rada s postojećim kvotama studenata na pojedinim studijskim programima	Analiza odnosa potreba tržišta rada i postojećih kvota	Centar za planiranje i razvoj karijera, Uprava Fakulteta	Periodično svake dvije godine
		Revidirati upisne kvote s obzirom na rezultate provedenih analiza	Usvojene upisne kvote na Vijeću FFST	Uprava Fakulteta	Periodično svake dvije godine
		Analizirati iskustva zapošljavanja završenih studenata	Izvješće o analizi iskustva zapošljavanja završenih studenata	Centar za planiranje i razvoj karijera, Udruga Alumni, Uprava Fakulteta	Periodično svake dvije godine

2.1.2. Potrebno je smanjiti upisne kvote za diplomatske studije zbog negativnog trenda popunjenosti upisnih mjesta na diplomskim studijima	Smanjiti upisne kvote na diplomskim studijima	Smanjiti upisne kvote za upise na diplomatske studije prema podacima o popunjenosti kvota u posljednjih 5 godina	Slobodna upisna mjesta za upis na diplomatske studije usvojena na Vijeću FFST	Uprava Fakulteta, odsjeci	Svibanj 2023.
2.1.3. Uključiti Centar za planiranje i razvoj karijera u određivanje potrebnih upisnih kvota	Izraditi bazu podataka o završenim studentima	Prikupiti podatke o iskustvima zapošljivosti i zapošljavanja završenih studenata	Izvještaj o iskustvima završenih studenata na tržištu rada	Centar za planiranje i razvoj karijera, Udruga Alumni, Uprava Fakulteta	Prosinac 2023.
	Uspostaviti suradnju i razmjenu informacija na relaciji Centar za planiranje i razvoj karijera FFST– AZVO – Udruga Alumni – HZZ – Uprava fakulteta	Analizirati i komparirati podatke prikupljenje od AZVO i HZZ s podacima koje neovisno prikuplja i Centar za planiranje i razvoj karijera	Rezultati analiza i izrada preporuka za revidiranje upisnih kvota	Centar za planiranje i razvoj karijera, Udruga Alumni, Uprava Fakulteta	Kontinuirano
Standard:	2.2. Predviđeni ishodi učenja studijskih programa koje visoko učilište izvodi odgovaraju razini i profilu kvalifikacija koje se njima stječu				
Preporuka:	Ciljevi	Aktivnosti	Rezultati/Pokazatelji	Nositelji	Rokovi
2.2.1. Uskladiti ishode učenja na razini kolegija i među sličnim kolegijima	Uskladiti ishode učenja na razini kolegija	Organizirati edukaciju za nastavnike o ishodima učenja	Održana jedna radionica za nastavnike	CIRCO	Prosinac 2023.
		Revidirati ishode učenja u silabima predmeta s	Jasno definirani i nedvosmisleni ishodi	Pročelnici odsjeka, nastavnici, Odbor za kvalitetu	Prosinac 2023./2024./2025.

		obzirom na razinu složenosti	učenja adekvatne razine složenosti		
	Uskladiti ishode učenja s obzirom na broj ishoda	Revidirati ishode učenja s obzirom na broj ishoda	Silabi predmeta s ujednačenim brojem ishoda učenja	Pročelnici odsjeka, nastavnici, Odbor za kvalitetu	Prosinac 2023.
Standard:	2.3. Visoko učilište dokazuje postignuće predviđenih ishoda učenja na studijskim programima koje izvodi				
Preporuka:	Ciljevi	Aktivnosti	Rezultati/Pokazatelji	Nositelji	Rokovi
2.3.1. Informirati studente o načinima provjere pojedinih ishoda učenja te o ishodima koje trebaju ostvariti	Osigurati informiranje studenata o ishodima učenja i načinima vrednovanja ishoda učenja	Organizirati edukaciju za nastavnike o načinima informiranja studenata prve godine o vrednovanju ishoda učenja	Održana radionica za nastavnike i izrađen plan informiranja studenata o ishodima učenja i načinu vrednovanja ishoda učenja	CIRCO, Pročelnici odsjeka, nastavnici	Prosinac 2023.
		Provjeravati informiranje studenata o ishodima učenja i načinu vrednovanja ishoda učenja	Izvještaj Povjerenstva za nastavu o provedenom informiranju studenata o ishodima učenja i načinu vrednovanja ishoda učenja na početku akademske godine	Povjerenstvo za nastavu	Kontinuirano za svaku ak. godinu od 23./24.
2.3.2. Uskladiti razine završnog i diplomskog rada	Uskladiti razine završnih i diplomskih radova na studijskim programima	Izraditi izmjene i dopune Pravilnika o završnom i diplomskom radu s obzirom na potrebnu razinu složenosti i načinu izrade završnog / diplomskog rada	Usvojene izmjene i dopune Pravilnika o završnom i diplomskom radu na Vijeću Fakulteta	Odbor za kvalitetu, pročelnici odsjeka, Uprava Fakulteta	Svibanj 2023.
		Organizirati edukaciju za nastavnike o izradi završnih i diplomskih radova	Održana edukacija za nastavnike	CIRCO	Listopad 2023.

		Ažurirati postojeće smjernice za izradu završnih / diplomskih radova s ciljem usklađivanja radova iste razine na studijskim programima	Ažurirane smjernice za izradu	Odbor za kvalitetu, prodekan za nastavu	Listopad 2023.
Standard:	2.4. Postupci planiranja, predlaganja i prihvaćanja novih te revizije ili ukidanja postojećih programa uključuju povratne informacije studenata, poslodavaca, strukovnih udruženja i alumniija				
Preporuka:	Ciljevi	Aktivnosti	Rezultati/Pokazatelji	Nositelji	Rokovi
2.4.1. Pri izmjenama studijskih programa uvažiti preporuke poslodavaca, strukovnih udruga i alumniija te povratne informacije studenata	Osvremenjivanje studijskih programa u skladu s potrebama tržišta rada	Oformiti radne skupine za izmjenu studijskih programa na razini odsjeka	Oformljene radne skupine na svakom odsjeku	Pročelnici odsjeka, Odbor za kvalitetu, prodekan za nastavu	Prosinac 2022.
		Napraviti strateški plan izmjena studijskih programa na razini studijskog programa uvažavajući vertikalnu i horizontalnu prohodnost	Izrađen strateški plan izmjena studijskih programa za petogodišnje razdoblje	Pročelnici odsjeka, Odbor za kvalitetu, prodekan za nastavu	Prosinac 2022.
		Prikupiti podatke o kvaliteti/sadržajima/ishodima učenja studijskih programa od alumniija, završenih studenata, poslodavaca i strukovnih udruga	Provedeno prikupljanje podataka	Pročelnici odsjeka, Odbor za kvalitetu, prodekan za nastavu	Ožujak 2023., potom kontinuirano
		Analizirati prikupljene podatke od vanjskih dionika i izraditi analizu poželjnih i potrebnih	Izveštaj o analizi prikupljenih podataka	Pročelnici odsjeka, Odbor za kvalitetu, prodekan za nastavu	Prosinac 2023., potom periodično

		promjena postojećih studijskih programa			
		Analizirati održivost studijskih programa i izraditi preporuke i smjernice održivosti i/ili razvoja postojećih studijskih programa	Izvještaj o analizi prikupljenih podataka	Pročelnici odsjeka, Odbor za kvalitetu, prodekan za nastavu	Prosinac 2023., potom periodično
2.4.2. Omogućiti studentima pohađanje izbornih predmeta izvan matičnog studijskog programa	Osigurati studentima mogućnost odabira izbornih kolegija s ciljem postizanja interdisciplinarnosti i transdisciplinarnosti	Ujednačiti opterećenja na izbornim kolegijima (revidirati satnice i ECTS)	Izmjene studijskih programa	Pročelnici odsjeka, Odbor za kvalitetu, prodekan za nastavu	Prosinac 2023./2024./2025.
		Izraditi listu zajedničkih izbornih predmeta koji se nude svim studentima Fakulteta	Izmjene studijskih programa	Pročelnici odsjeka, Odbor za kvalitetu, prodekan za nastavu	Prosinac 2023./2024.
Standard:	2.5. Visoko učilište osigurava usklađenost ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem				
Preporuka:	Ciljevi	Aktivnosti	Rezultati/Pokazatelji	Nositelji	Rokovi
2.5.1. Uskladiti ECTS sa stvarnim opterećenjem studenata	Usklađivanje ECTS sa stvarnim opterećenjem studenata	Analizirati ECTS i stvarno opterećenje studenata na sličnim kolegijima unutar istog, ali i na srodnim studijskim programima	Analiza opterećenja studenata i ECTS; Usvojene izmjene studijskih programa	Pročelnici odsjeka, Odbor za kvalitetu, prodekan za nastavu	Prosinac 2023./2024./2025.
Standard:	2.6. Studentska je praksa sastavni dio studijskih programa				
Preporuka:	Ciljevi	Aktivnosti	Rezultati/Pokazatelji	Nositelji	Rokovi
2.6.1. Izraditi ugovore između Fakulteta i nastavnih baza	Ugovorima definirati prava, obveze i ostale aspekte	Izraditi ugovore s nastavnim bazama	Izrađeni ugovori s nastavnim bazama	Uprava fakulteta, pročelnici odsjeka	Prosinac 2022., potom kontinuirano ovisno o

	suradnje s nastavnim bazama				dinamici uvođenja novih nastavnih baza
2.6.2. Provoditi formalno vrednovanje nastavnih baza i mentora na stručnoj praksi; provoditi formalno vrednovanje obvezne prakse u vježbaonicama	Vrednovanjem nastavnih baza i mentora unaprijediti suradnju s nastavnim bazama i kvalitetu stručne prakse u nastavnim bazama	Izraditi postupak vrednovanja obvezne prakse i mentora na praksi	Izrađen postupak vrednovanja s definiranim sadržajem i načinom te dinamikom vrednovanja	Koordinator nastavnih baza, Centar za planiranje i razvoj karijera; Prodekan za nastavu	Svibanj 2024. godine
	Vrednovanjem nastavnih baza i mentora unaprijediti suradnju s nastavnim bazama i kvalitetu stručne prakse u nastavnim bazama	Izraditi postupak vrednovanja obvezne prakse i mentora na praksi	Izrađen postupak vrednovanja s definiranim sadržajem i načinom te dinamikom vrednovanja	CIRCO, Metodičke katedre na odsjecima FFST, prodekan za nastavu	Svibanj 2024. godine
		Izraditi instrumente za vrednovanje mentora i procesa učenja i poučavanja u nastavnim bazama, školskoj i stručnoj praksi	Izrađeni instrumenti za vrednovanje mentora i procesa učenja i poučavanja u nastavnim bazama, školskoj i stručnoj praksi	CIRCO, Metodičke katedre na odsjecima FFST, prodekan za nastavu	Svibanj 2024. godine
		Izraditi postupak vrednovanja studijskih programa od strane mentora iz nastavnih baza te mentora s obvezne prakse	Izrađeni instrumenti za vrednovanje studijskih programa od strane mentora iz nastavnih baza te mentora s obvezne prakse	CIRCO, Metodičke katedre na odsjecima FFST, prodekan za nastavu	Svibanj 2024. godine
Tema:	III. NASTAVNI PROCES I PODRŠKA STUDENTIMA				

Standard:	3.1. Uvjeti za upis ili nastavak studija usklađeni su sa zahtjevima studijskog programa, jasni su, objavljeni i dosljedno se primjenjuju				
Standard:	3.2. Visoko učilište prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata na studiju i na temelju njih osigurava kontinuitet studiranja i završnost studenata				
Preporuke:	Ciljevi	Aktivnosti	Rezultati/Pokazatelji	Nositelji	Rokovi
3.2.1. Istražiti razloge odustajanja od studija	Smanjiti stope odustajanja od studija	Prikupiti podatke o iskustvima završnih studenata i studenata koji odustaju od studija	Analiza prikupljenih podataka o iskustvima studenata; izrađene smjernice za smanjenje stope odustajanja	Centar za planiranje i razvoj karijera; prodekan za nastavu	Kontinuirano
Standard:	3.3. Visoko učilište osigurava poučavanje usmjereno na studenta				
Preporuke:	Ciljevi	Aktivnosti	Rezultati/Pokazatelji	Nositelji	Rokovi
3.3.1. Unaprjeđivati nastavne metode	Vrednovati nastavne metode koje se koriste u nastavi	Organizirati edukacije za nastavnike o suvremenim nastavnim metodama u visokoškolskoj nastavi	Održana jedna radionica godišnje	CIRCO, Odbor za kvalitetu, Povjerenstvo za nastavu	Kontinuirano jednom godišnje od 2023.
		Analizirati povratne informacije iz studentskih anketa o nastavnim metodama	Održan tematski sastanak Povjerenstva za nastavu sa zaključcima	Odbor za kvalitetu, Povjerenstvo za nastavu	Kontinuirano jednom godišnje od 2023.
		Uvesti koncept sustručnjačkog vrednovanja na dobrovoljnoj bazi	Usvojena procedura sustručnjačkog vrednovanja nastavnog procesa	Odbor za kvalitetu, CIRCO, pročelnici odsjeka	Prosinac 2024. godine
Standard:	3.4. Visoko učilište osigurava odgovarajuću podršku studentima				
Preporuke:	Ciljevi	Aktivnosti	Rezultati/Pokazatelji	Nositelji	Rokovi
3.4.1. Osigurati informacijski paket studentima prvih godina	Informirati studente prve godine o svim mogućnostima i uslugama na FFST	Izraditi informacijski paket za bruoše (informacije o Fakultetu, pravilima studiranja, važnim dokumentima, centrima za savjetovanje,	Izrađen informacijski paket za bruoše i dostupan na mrežnim stranicama te podijeljen na primanju bruoša	Uprava fakulteta	Rujan 2023. godine

		planiranje karijera; radu Referade; sveučilišnim centrima i sl.)			
3.4.2. Osigurati veću podršku izvanrednim studentima	Omogućiti dostupnost administrativne podrške izvanrednim studentima	Revidirati rad administrativne službe	Administrativna služba dostupna izvanrednim studentima u poslijepodnevnim satima (jedan dan u tjednu)	Uprava fakulteta	Prosinac 2022. godine
		Informirati studente izvanrednih studija o mobilnosti	Održana radionica za studente izvanrednih studija o mobilnosti		Odjeljak za međunarodnu suradnju
Standard:	3.5. Visoko učilište osigurava podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina				
Preporuke:	Ciljevi	Aktivnosti	Rezultati/Pokazatelji	Nositelji	Rokovi
3.5.1. Potrebno je bolje informirati studente iz podzastupljenih skupina o pravima i mogućnostima	Unaprijediti informiranje studenata iz podzastupljenih i ranjivih skupina	Izraditi Pravilnik kojim će se regulirati prava i mogućnosti studenata iz podzastupljenih i ranjivih skupina	Izrađen i usvojen Pravilnik	Uprava fakulteta, Povjerenik za studente s invaliditetom, Centar za savjetovanje	Prosinac 2023.
		Ugraditi informacije o podzastupljenim i ranjivim skupinama u informacijski paket za bruoše	Informacijski paket za bruoše s informacijama za studente iz podzastupljenih i ranjivih skupina	Prodekan za nastavu i studentska pitanja, Povjerenik za studente s invaliditetom, Centar za savjetovanje	Početak ak. godine 2023./2024.
Standard:	3.7. Visoko učilište osigurava povoljne uvjete za studiranje inozemnih studenata				
Preporuke:	Ciljevi	Aktivnosti	Rezultati/Pokazatelji	Nositelji	Rokovi
3.7.1. Izraditi detaljniju strategiju privlačenja stranih studenata i dolazne mobilnosti	Povećati dolaznu mobilnost studenata	Izrada plana aktivnosti s ciljem povećanja dolazne mobilnosti	Povećana dolazna mobilnost studenata na godišnjoj razini	Uprava Fakulteta, Odjeljak za međunarodnu suradnju	Prosinac 2022. godine; potom kontinuirano
		Promotivne aktivnosti (prezentacija Fakulteta na	Prezentacija Fakulteta na sajmovima (npr. Study in	Uprava Fakulteta, Odjeljak za	Kontinuirano

		domaćim i međunarodnim sajmovima visokog obrazovanja)	EU); promotivne aktivnosti u virtualnom okruženju	međunarodnu suradnju	
Standard:	3.8. Visoko učilište osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća				
Preporuke:	Ciljevi	Aktivnosti	Rezultati/Pokazatelji	Nositelji	Rokovi
3.8.1. Osigurati potporu nastavnicima u vještinama provjere ostvarenosti ishoda učenja	Unaprijediti sustav provjere i ocjenjivanja ostvarenosti ishoda učenja	Provoditi radionice o metodama provjeravanja i ocjenjivanja ostvarenosti ishoda učenja	Održane radionice; implementacija suvremenih metoda vrednovanja u silabe kolegija	Povjerenstvo za nastavu, CIRCO	Kontinuirano
Standard:	3.10. Visoko učilište vodi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija				
Preporuke:	Ciljevi	Aktivnosti	Rezultati/Pokazatelji	Nositelji	Rokovi
3.10.1. Prilagoditi upisne kvote potrebama društva i tržišta rada	<i>Navedeno pod 2.1. i 2.2.</i>				
3.10.2. Izraditi strategiju za dobivanje povratnih informacija od poslodavaca i alumnija	<i>Navedeno pod 2.1. i 2.2.</i>				
Tema:	IV. NASTAVNIČKI I INSTITUCIJSKI KAPACITETI				
Standard:	4.1. Visoko učilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete				
Preporuka	Ciljevi	Aktivnosti	Rezultati/Pokazatelji	Nositelji	Rokovi
4.1.1. Preraspodijeliti nastavno opterećenje u skladu s propisima za nastavu na visokim učilištima <i>Napomena: Navedeno i pod točkom 1.2.2.</i>	Preraspodijeliti nastavno opterećenje u skladu s propisima	Izraditi analizu nastavnog opterećenja s obzirom na propise za nastavu na visokim učilištima	Izrađena analiza	Uprava Fakulteta, Odbor za kvalitetu, pročelnici odsjeka Fakulteta	Prosinac 2023.
		Izraditi Plan preraspodjele nastavnog opterećenja u skladu s rezultatima Analize (u	Izrađen plan	Uprava Fakulteta, Odbor za kvalitetu, pročelnici odsjeka Fakulteta	Siječanj 2023.

		skladu s kadrovskim i stručnim kapacitetima Fakulteta)			
		Provesti preraspodjelu nastavnog opterećenja	Izvršena preraspodjela predviđena Planom preraspodjele nastavnog opterećenja	Uprava Fakulteta, pročelnici odsjeka Fakulteta, Fakultetsko vijeće	Listopad 2023.
4.1.2. Preporučuje se da se ne izvode izborni kolegiji s manje od 10 polaznika, posebice ako je opterećenje nastavnika iznad norme	Smanjiti prekonormno opterećenje nastavnika	Utvrđiti broj izvedenih kolegija s manje od 10 polaznika u ak.god. 2021./2022.	Utvrđen broj izvedenih kolegija s manje od 10 polaznika u ak.god. 2021./2022.	Uprava Fakulteta, Služba za studentske poslove	Siječanj 2023.
<i>Napomena: Navedeno i pod točkom 1.2.2.</i>		Pratiti prijave studenata na izbornim kolegijima i ne pokretati kolegije s manje od 10 polaznika kod nastavnika s prekonormnim opterećenjem (kada je to moguće s obzirom na nužnu izbornost na pojedinom studiju)	Smanjen broj kolegija koji se izvode s manje od 10 polaznika u odnosu na jednaki semestar prethodne ak.god.	Uprava Fakulteta, Služba za studentske poslove	Redovito - prilikom upisa studenata u svaki novi semestar
4.1.3. Povjerenstvo za nastavu treba dobiti više uvida u nastavni rad te o tome izvještavati dekana i zainteresirane nastavnike	Pratiti kvalitetu izvedbe nastavnog procesa	Uspostaviti protokole i provedbu redovitog praćenja kvalitete nastavnog procesa	Izvještaj o kvaliteti nastavnog procesa	Povjerenstvo za nastavu, Uprava Fakulteta	Redovito - semestralno
Standard:	4.2. Zapošljavanje, napredovanje i reizbor nastavnika temelje se na objektivnim i transparentnim postupcima koji uključuju vrednovanje izvrsnosti				
Preporuka:	Ciljevi	Aktivnosti	Rezultati/Pokazatelji	Nositelji	Rokovi

4.2.1. Zapošljavanje dodatnog broja nastavnika u skladu s trogodišnjim planom	Redovito ažurirati trogodišnji Plan zapošljavanja FFST	Analizirati podatke i ažurirati plan zapošljavanja	Ažuriran plan zapošljavanja	Uprava Fakulteta, Kadrovska služba, zaposlenici	Jednom godišnje, u studenom
		Provoditi zapošljavanja u skladu s Planom zapošljavanja FFST (sukladno dostupnim koeficijentima za zapošljavanje)	Zaposlenja novih nastavnika u skladu s Planom zapošljavanja FFST	Uprava Fakulteta	Redovito
4.2.2. Izraditi dodatne kriterije za odabir najboljih kandidata na odsjecima Fakulteta	Uspostava dodatnih odsječkih kriterija za odabir kandidata	Provesti savjetovanje po odsjecima i usuglašavanje kriterija na vijećima odsjeka	Usvojeni odsječki kriteriji za odabir kandidata	Pročelnici odsjeka, nastavnici, Odbor za kvalitetu	Veljača 2023.
Standard:	4.3. Visoko učilište pruža podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju				
Preporuka:	Ciljevi	Aktivnosti	Rezultati/Pokazatelji	Nositelji	Rokovi
4.3.1. Uspostaviti programe cjeloživotnog učenja za nastavno osoblje <i>Napomena: navedeno pod točkom 1.6.</i>	Unaprjeđenje kompetencija nastavnika	Analizirati potrebe nastavnog osoblja za programima cjeloživotnog učenja	Izvještaj o potrebama i interesima nastavnog osoblja za programima cjeloživotnog obrazovanja	CIRCO, Povjerenstvo za nastavu	Veljača 2023.
		Osmisliti i pokrenuti odgovarajuće programe cjeloživotnog učenja s obzirom na rezultate Izvještaja	Pokrenut program cjeloživotnog obrazovanja za nastavno osoblje	CIRCO	Listopad 2023.
4.3.2. Poboljšati mobilnost zaposlenika u polju nastave	Povećanje broja mobilnosti u polju nastave	Izrada plana povećanja broja mobilnosti zaposlenika u polju nastave	Izrađen plan	Odjeljak za međunarodnu suradnju, Erasmus koordinator, Prodekanica za	Veljača 2023.

				znanost i međunarodnu suradnju	
		Provedba aktivnosti predviđenih Planom	Povećanje godišnjeg broja mobilnosti u polju nastave u odnosu na vrijednosti utvrđene Samoanalizom	Odjeljak za međunarodnu suradnju, Erasmus koordinator, Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, Uprava Fakulteta	Redovito
Standard:	4.4. Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (laboratoriji, informatička služba, radilišta i sl.) odgovarajući su za provedbu studijskih programa i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja te realizaciju znanstvene/umjetničke i stručne djelatnosti				
Preporuka:	Ciljevi	Aktivnosti	Rezultati/Pokazatelji	Nositelji	Rokovi
4.4.1. Opremanje zgrade Fakulteta	Uređenje konferencijske dvorane	Izraditi dokumentaciju i pribaviti dozvole za adaptaciju	Izdana dozvola za adaptaciju konferencijske dvorane FFST od strane nadležnog Ureda za graditeljstvo	Prodekan za financije i poslovanje, Uprava Fakulteta, Služba za nabavu	Siječanj 2023.
		Provesti natječaj za odabir izvođača radova	Odabran izvođač radova na adaptaciji dvorane i uveden u gradilište	Prodekan za financije i poslovanje, Uprava Fakulteta, Služba za nabavu	Travanj 2023.
		Izvesti predviđene radove	Izvedeni predviđeni radovi i izdana dozvola od strane nadležnog Ureda za graditeljstvo	Prodekan za financije i poslovanje, Uprava Fakulteta, Služba za nabavu	Rujan 2023.

	Poboljšanje energetske učinkovitosti	Prijaviti projekt s ciljem sufinanciranja podizanja razine energetske učinkovitosti zgrade Fakulteta	Prijavljen projekt	Prodekan za financije i poslovanje, Uprava Fakulteta	Rujan 2023.
	Osiguravanje specifičnih prostorija za studijske programe	Prijava projekta s ciljem sufinanciranja opremanja specifičnih prostorija za studijske programe	Prijavljen projekt s ciljem opremanja specifičnih prostorija za studijske programe	Pročelnici odsjeka, nastavnici, Prodekan za financije i poslovanje	Prosinac 2024.
Standard:	4.5. Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničnih usluga za potrebe kvalitetnoga studiranja i kvalitetne znanstveno-nastavne / umjetničko-nastavne djelatnosti				
Preporuka:	Ciljevi	Aktivnosti	Rezultati/Pokazatelji	Nositelji	Rokovi
4.5.1. Zapošljavanje djelatnika u knjižnici	Osiguravanje novog radnog mjesta u knjižnici	Uvrstiti iskaz potrebe za radnim mjestom u knjižnici u kadrovski plan Fakulteta i traženje prema MZO	Potreba za radnim mjestom uvrštena u kadrovski plan Fakulteta	Uprava Fakulteta	Listopad 2022.
4.5.2. Poboljšanje dostupnost obvezne literature	Analiza dostupnosti obvezne literature u knjižnici i digitalnim repozitorijima	Analizirati dostupnost i izraditi plan potreba nabave obvezne literature	Izrađen plan nabave obvezne literature	Voditeljica knjižnice, predmetni nastavnici	Siječanj 2023.
	Nabava dodatnih primjeraka obvezne literature	Sukcesivno nabavljati potrebne primjerake obvezne literature	Kupljena literatura	Voditeljica knjižnice, služba nabave	Redovito, u skladu s raspoloživim sredstvima
Standard:	4.6. Visoko učilište racionalno upravlja financijskim resursima				

Preporuka:	Ciljevi	Aktivnosti	Rezultati/Pokazatelji	Nositelji	Rokovi
<i>Nema preporuka</i>	-	-	-	-	-
Tema:	V. ZNANSTVENA I UMJETNIČKA DJELATNOST				
Standard:	5.1. Nastavnici i suradnici zaposleni na visokom učilištu posvećeni su postizanju visoke kvalitete i kvantitete znanstvenoga istraživanja				
Preporuka	Ciljevi	Aktivnosti	Rezultati/Pokazatelji	Nositelji	Rokovi
5. 1.1. Dodatno poboljšati kvalitetu znanstvenih radova radi što boljeg pozicioniranja u svjetskoj znanstvenoj zajednici	Participirati u radionicama o otvorenoj znanosti	Izraditi analizu subjekata koji provode edukacije na temu otvorene znanosti	Izrađena analiza	Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za znanost, pročelnici odsjeka Fakulteta, prodekanica za znanost	Prosinac 2023.
		Izraditi Plan radionica s vremenikom edukacija o otvorenoj znanosti s ciljem što bolje prepoznatljivosti na međunarodnoj razini	Izrađen plan		Prosinac 2024.
	Ojačati suradnju s međunarodnim visokoškolskim institucijama	Potpisati ugovor o međunarodnoj suradnji	Potpisan ugovor		Prosinac 2024.
	Sudjelovati u aktivnostima popularizacije znanosti	Poticati i promicati sudjelovanje u aktivnostima popularizacije znanosti	Sudjelovati na Festivalu znanosti i drugim festivalima i aktivnostima		Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za znanost, pročelnici odsjeka Fakulteta, prodekanica za znanost

Standard:	5.3. Znanstvena / umjetnička postignuća visokoga učilišta prepoznata su u nacionalnim i međunarodnim okvirima				
Preporuka:	Ciljevi	Aktivnosti	Rezultati/Pokazatelji	Nositelji	Rokovi
5.3.1 Kadrovski i administrativno ojačati sustav prijava za vanjske projekte, osigurati dodatnu pomoć	Poboljšati sustav prijava na projekte	Osnovati Ured za projekte i međunarodnu suradnju	Osnovan Ured za projekte i međunarodnu suradnju Zaposleni novi djelatnici u skladu s Planom zapošljavanja FFST i dobivanju suglasnosti MZO	Uprava Fakulteta	Travanj 2023.
		Analizirati modalitete prijave projekata i informirati znanstveno-nastavno osoblje o mogućnostima prijave projekata	Povećan broj prijavljenih i dobivenih projekata u odnosu na podatke iz Samoanalize	Uprava Fakulteta, Ured za projekte i međunarodnu suradnju, prodekanica za znanost	Kontinuirano
Standard:	5.4. Znanstvena / umjetnička djelatnost visokog učilišta održiva je i razvojna				
Preporuka:	Ciljevi	Aktivnosti	Rezultati/Pokazatelji	Nositelji	Rokovi
5.4.1. Definirati dominantna područja i teme znanstvenog interesa kako bi se jasno naglasila prepoznatljivost	Strateško definiranje dominantnih znanstveno-	Izraditi analizu dominantnih znanstvenih područja i tema u skladu sa znanstvenom	Izrađena analiza	Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za znanost, pročelnici odsjeka Fakulteta,	Siječanj 2023.

Fakulteta i prednost u odnosu na druge Fakultete	istraživačkih tema	strategijom Fakulteta i interesima znanstvenika		prodekanica za znanost	
		Dodatno osnažiti mrežu istraživača u inozemstvu s ciljem definiranja dominantnih tema u svrhu suradnje i internacionalizacije	Pokrenuti programi suradnje	Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za znanost, pročelnici odsjeka Fakulteta, prodekanica za znanost	Prosinac 2023.
	Osnivanje drugog transdisciplinarnog centra Fakulteta	Osnovati transdisciplinarni centar s ciljem organiziranja i provođenja znanstvenih istraživanja u strateškom znanstvenom području Fakulteta	Odluka o osnivanju centra; usvojen elaborat i plan rada	Uprava Fakulteta, prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju	Prosinac 2024.
5.4.2. Razmotriti osiguravanje dodatne financijske podrške mladim znanstvenicima za sudjelovanje na kongresima u inozemstvu <i>Napomena: navedeno pod točkom 1.2.</i>	Napraviti Sustav dodatne financijske podrške	Izrada Plana financiranja	Napravljen Plan financiranja	Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za znanost, pročelnici odsjeka Fakulteta, prodekanica za znanost	Rujan 2023.