

Na temelju Zakona o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine", br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) dekanica Filozofskog fakulteta donosi

ODLUKU O RAZVRSTAVANJU DUGOTRAJNE NEFINANCIJSKE IMOVINE U PROIZVEDENU DUGOTRAJNU NEFINANCIJSKU IMOVINU ILI SITNI INVENTAR

Opće odredbe

Članak 1.

Odlukom o razvrstavanju dugotrajne nefinancijske imovine i sitnog inventara te načinu ispravka vrijednosti (u nastavku: Odluka) utvrđuju se kriteriji po kojima se proizvedena dugotrajna nefinancijska imovina i sitni inventar razvrstava te načinu ispravka vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine i sitnog inventara.

Članak 2.

Proizvedena dugotrajna nefinancijska imovina je imovina čiji je vijek upotrebe duži od jedne godine i koja duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik.

Proizvedenu dugotrajnu nefinancijsku imovinu čine: građevinski objekti (podskupina 021), postrojenja i oprema (podskupina 022), prijevozna sredstva (podskupina 023), knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (podskupina 024), višegodišnji nasadi i osnovno stado (podskupina 025) te nematerijalna proizvedena imovina (podskupina 026).

Proizvedena dugotrajna nefinancijska imovina ispravlja se po propisanim stopama u korisnom vijeku upotrebe.

Ako je pojedinačni trošak nabave proizvedene dugotrajne nefinancijske imovine niži od 464,52 €, onda se ista otpisuje jednokratno, stavljanjem u upotrebu uz obvezu pojedinačnog ili skupnog praćenja u korisnom vijeku upotrebe.

Predmeti iste vrste dugotrajne nefinancijske imovine razvrstavaju se u istu skupinu računa bez obzira na nabavnu, odnosno procijenjenu vrijednost istih.

Članak 3.

Sitni inventar čine predmeti proizvedene nefinancijske imovine pojedinačne vrijednosti niže od 464,52 € koji se ne utroše jednokratnom upotrebom u procesu poslovanja.

Sitni inventar čine sljedeći predmeti proizvedene nefinancijske imovine:

1. Uredski pribor

- Kalkulatori, digitroni
- Bušilice za papir, spajalice, klamerice, škare
- Ostali uredski pribor

2. Računalna oprema i dodaci

- Čitači CD/DVD
- Torbe za prijenosna računala, tablete i fotoaparate
- Vanjski hard diskovi
- Web kamere
- Switch (manji) do 8 portova
- USB hub
- Ostala sitna informatička oprema (prezenteri, zvučnici za kompjuter, ...)

3. Uredska oprema i namještaj

- Grbovi
- Karniše
- Koševi za smeće
- Rasvjetna tijela
- Ogledala
- Ormarići za ključeve i zidni ormarići/kutije
- Pepeljare
- Satovi
- Slike (osim umjetničkih dijela velike vrijednosti)
- Ventilatori
- Vješalice i stalci za kišobrane
- Kaloliferi

- Zavjese, roletne i draperije
- Zidni nosači i stalci
- Zidne police
- Pečati
- Zidni panoji i table
- Predmeti (pomagala) za izvođenje nastave

4. Alat i pribor

- Alati (bušilice, produžni kablovi, metri, daljinomjeri i slično)
- Ljestve
- Oprema za zaštitu i spašavanje (protupožarni aparati, kutije prve pomoći i slično)
- Oruđe za rad u vrtu

5. Ostalo

- Oprema za ozvučenje i snimanje (mikrofoni, stativi, diktafoni i prateća oprema)
- Ostali sitni inventar (plastične police, teretna kolica i slično)
- Zastave
- Žardinjere
- Razni ukrasi
- Posuđe
- Pribor za jelo
- Čaše
- Tepisi, tapisoni, otirači
- Vaze
- Didaktička pomagala

Članak 4.

Sitni inventar otpisuje se jednokratno stavljanjem u upotrebu, a zadržava se u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, rashodaovanja ili drugog načina otuđenja i uništenja.

Sitni inventar evidentira se na osnovnim računima skupine 04.

Sitni inventar iz stavka 2. Ovoga članka ne može se klasificirati kao proizvedena dugotrajna nefinancijska imovina iz članka 2. Ove Odluke te se isti ne može evidentirati na osnovnim računima u skupini 02.

Razvrstavanje dugotrajne nefinancijske imovine

Članak 5.

Sukladno Pravilniku o dopunama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine", br. 126/19), predmeti iste vrste dugotrajne nefinancijske imovine razvrstavaju se u istu skupinu računa.

Filozofski fakultet vodi dvije evidencije dugotrajne nefinancijske imovine: evidenciju osnovnih sredstava te evidenciju sitnog inventara.

Uvidom u evidencije iz stavka 2. Ovoga članka utvrđuje se da su svi predmeti iste vrste dugotrajne nefinancijske imovine razvrstani u istu skupinu računa.

Računala i računalna oprema, uredski namještaj i oprema

Članak 6.

Utvrđuje se da je dio uredskog namještaja i opreme kao i računala i računalne opreme male vrijednosti evidentiran kao sitni inventar te se vodi u evidenciji sitnog inventara.

Ovom Odlukom propisuje se buduće postupanje prilikom nabave računala i računalne opreme te uredskog namještaja i opreme:

- Računala, monitori i pisači, switch uređaji,
- Uredski namještaj: sve vrste stolova i pripadajućih dodataka, sve vrste stolaca (konferencijski, uredski, fotelje i drugo), sve vrste ormara i ormarića

Evidentirat će se kao dugotrajna imovina u glavnoj knjizi i analitičkoj evidenciji osnovnih sredstava neovisno o nabavnoj vrijednosti.

Prijenos predmeta iz evidencije osnovnih sredstava u evidenciju sitnog inventara

Članak 7.

Člankom 3. Ove Odluke utvrđeni su predmeti dugotrajne imovine male vrijednosti koji se smatraju sitnim inventarom te će se voditi u evidenciji sitnog inventara.

Utvrđuje se da se na dan 01.01.2023. godine dio predmeta sitnog inventara nabavljenih ranijih godina nalazi evidentiran u evidenciji osnovnih sredstava.

Nalaže se isknjiženje predmeta sitnog inventara iz stavka 2. Ovoga članka iz evidencije osnovnih sredstava i uknjiženje u evidenciju sitnog inventara za što će se napraviti poseban popis.

Uredska oprema – namještaj i komunikacijska oprema

Članak 8.

Stolovi i stolice manje vrijednosti od 3.500,00 kn evidentirati će se kao osnovna sredstva.

Telefoni i mobiteli manje vrijednosti od 3.500,00 kn evidentirati će se također kao osnovna sredstva.

Završne odredbe

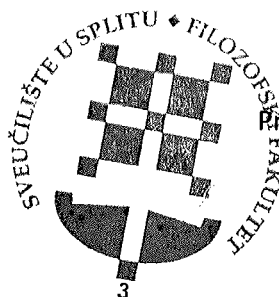
Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Filozofskog fakulteta.

Ur. broj: 2181-190-23-00001

Klasa: 406-09/23-03/00001

Spllt, 02.01.2023.



Dekanica

Prof. dr. sc. Gloria Vickov