

SVEUČILIŠTE U SPLITU
FILOZOFSKI FAKULTET



PROTOKOL
O PROVEDBI DODATNE PROVJERE VJEŠTINA I SPOSOBNOSTI ZA UPIS NA 1.
GODINU SVEUČILIŠNOG PRIJEDIPLOMSKOG STUDIJA RANI I PREDŠKOLSKI
ODGOJ I OBRAZOVANJE

Split -ožujak, 2023. godine

Na temelju čl. 46., a sukladno čl. 16., čl. 78. i 79. Statuta Filozofskog fakulteta u Splitu (travanj, 2021.), na prijedlog Odsjeka za za rani i predškolski odgoj i obrazovanje na 6. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća u akad. god. 2022./2023. održanoj 22. ožujka 2023. godine Fakultetsko vijeće Filozofskog fakulteta u Splitu donosi

PROTOKOL
O PROVEDBI DODATNE PROVJERE VJEŠTINA I SPOSOBNOSTI ZA UPIS NA 1. GODINU SVEUČILIŠNOG PRIJEDIPLOMSKOG STUDIJA RANI I PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Članak 1.

(1) Dodatna provjera specifičnih znanja, vještina i sposobnosti (u daljnjem tekstu: Dodatna provjera) za upis na 1. godinu sveučilišnog prijediplomskog studija „Rani i predškolski odgoj i obrazovanje“ (u daljnjem tekstu: studij RPOO) neophodan je uvjet za upis na studij RPOO, a sastoji se od sljedećih dijelova:

- a.) intervjuju s pristupnikom (Test 1);
- b.) provjera likovnih, glazbenih i bazičnih motoričkih sposobnosti (u daljnjem tekstu: testiranje sposobnosti), i to:
 - provjera likovnih sposobnosti (Test 2),
 - provjera glazbenih sposobnosti (Test 3),
 - provjera bazičnih motoričkih vještina (Test 4).

(2) Intervju i testiranje nisu eliminacijskog karaktera, ali su temelj za rangiranje pristupnika.

Članak 2.

(1) Svi dijelovi dodatne provjere provode se u jednom danu, u prostorima Filozofskog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

(2) Intervju provode članovi povjerenstva obavljajući individualne razgovore sa svakim pojedinim pristupnikom.

(3) Provjeri likovnih sposobnosti pristupaju svi pristupnici istodobno, a provjeri glazbenih i bazičnih motoričkih sposobnosti u skupinama po dvadeset (20) pristupnika u sat vremena (60 minuta), i to po utvrđenom rasporedu objavljenom na mrežnim stranicama Fakulteta.

Članak 3.

(1) Na svakom pojedinom dijelu dodatne provjere (Test 1; Test 2; Test 3; Test 4) moguće je ostvariti najviše 5 bodova.

(2) Ukupan najviši broj bodova koje pristupnik može dobiti na dodatnoj provjeri je 20 bodova.

(3) Pristupnici su obvezni nazočiti svim dijelovima dodatne provjere. Izostanak s bilo kojeg dijela smatra se odustajanjem pristupnika od upisa na studij RPOO.

Članak 4.

(1) U organiziranju i realizaciji dodatne provjere sudjeluju:

- povjerenstvo za provedbu dodatne provjere (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje se sastoji od tri člana koja imenuje Fakultetsko vijeće iz reda zaposlenika u nastavi, s naznakom predsjednika Povjerenstva,
- stručni ispitivači koje angažira Povjerenstvo,
- ostale osobe koje angažira Povjerenstvo.

(2) Povjerenstvo za provedbu dodatne provjere utvrđuje mjesto, vrijeme i raspored održavanja testiranja te raspored pristupnika po prostorijama, angažira stručne ispitivače i ostale osobe

koje sudjeluju u dodatnoj provjeri te nakon testiranja unosi bodove i izrađuje rang listu pristupnika s bodovima svih dijelova dodatne provjere.

(3) Stručni ispitivači pripremaju testove, ispituju i boduju rezultate te ih nakon provedbe dostavljaju članovima Povjerenstva.

(4) Ostale osobe zadužene su za identifikaciju pristupnika i pomoć pri provedbi dodatne provjere (u daljnjem tekstu: pomoćnici), ali ne sudjeluju u ispitivanju i bodovanju rezultata.

Članak 5.

(1) Raspored pristupnika po prostorijama definiran je popisima objavljenim na službenim mrežnim stranicama Fakulteta i na vratima prostorija u kojima se provodi dodatna provjera.

(2) Po jedan primjerak popisa je kod osoba zaduženih za identifikaciju pristupnika koja se obavlja prije ulaska u pojedinu prostoriju.

Članak 6.

(1) Pristupnici se prije pristupanja provjeri moraju identificirati. Osoba koja identificira pristupnike za pojedini dio dodatne provjere mora na početku svakog dijela testa na temelju osobne iskaznice ili putovnice utvrditi identitet pristupnika i utvrditi da podaci iz identifikacijskog dokumenta odgovaraju onima na popisu.

(2) Ako se utvrdi neka razlika u podacima, takva se napomena prijavljuje predsjedniku povjerenstva za provedbu dodatne provjere.

(3) Ako pristupnik nema tražene dokumente za identifikaciju, ne može pristupiti dodatnoj provjeri niti njenim pojedinačnim dijelovima.

(4) Ako netko od prijavljenih pristupnika s popisa nije nazočan, takav se podatak upisuje na popis.

(5) Popisi se nakon obavljenog testiranja predaju predsjedniku Povjerenstvu.

Članak 7.

(1) Na početku provedbe dodatne provjere svakom se pristupniku uručuje:

- listić na koji je potrebno upisati ime, prezime, ime jednog roditelja, datum i mjesto rođenja,

- dodatni listić s upisanom šifrom,

- otvorena omotnica na kojoj je s vanjske strane upisana ista šifra kao na listiću.

(2) Nakon što upišu osobne podatke, pristupnici taj listić vraćaju u omotnicu i zaljepljenu omotnicu predaju, a listić sa šifrom zadržavaju do kraja provođenja dodatne provjere.

(3) Zatvorene omotnice s osobnim podacima pristupnika se prikupljaju i čuvaju zatvorene do kraja unošenja rezultata.

Članak 8.

(1) Dodatna provjera provodi se isključivo propisanim pomagalicama, i to:

Test 1 – nije potreban pribor.

Test 2 - rješava se B olovkom (debljine od 3-7), uz upotrebu jednostavnog oštrila i gumice za brisanje. Pristupnici moraju donijeti dva bijela lista iz Likovne mape za 8. razred osnovne škole.

Test 3 - nije potreban pribor.

Test 4 - potrebno je imati odgovarajuću sportsku opremu (hlače, majica i sportske papuče za dvoranu).

(2) Ostali pribor, pomagala, literatura i listovi papira nisu dopušteni.

(3) Za vrijeme provedbe dodatne provjere nije dopuštena upotreba mobitela. Svi mobiteli moraju biti isključeni i spremljeni.

Članak 9.

- (1) Za vrijeme provedbe bilo kojeg dijela dodatne provjere pristupnik smije napustiti prostoriju u kojoj se provodi dodatna provjera isključivo uz dopuštenje ispitivača.
- (2) Ako prostoriju napušta za vrijeme provedbe Testa 2, smije to napraviti samo u pratnji ispitivača ili pomoćnika, a list za crtanje mora ostaviti u prostoriji.

Članak 10.

- (1) Na listove koje predaju ispitivačima u Testovima 1 i 2 pristupnik upisuje šifru koju je dobio na listiću.
- (2) Na ostalim dijelovima provjere pristupnici se ispitivačima predstavljaju isključivo listićem s dodijeljenom šifrom.
- (3) Na listove za testiranje ne smiju se upisivati nikakvi osobni podatci, oznake, šare, bilješke niti bilo kakav drugi trag.

Članak 11.

Lista s rezultatima dodatne provjere objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta odmah nakon obrade rezultata, a najkasnije dan nakon provedene dodatne provjere.

Članak 12.

- (1) Žalbu na provedbu dodatne provjere pristupnici mogu podnijeti dekanu Filozofskog fakulteta u Splitu, elektroničkom poštom na e adresu pisarnica@ffst.hr, a u roku 24 sata od objave rezultata.
- (2) Odgovor na žalbu pristupnik će dobiti elektroničkom poštom u roku 48 sati nakon isteka roka za podnošenje žalbi.

Članak 13.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Protokola prestaje važiti Protokol o provedbi dodatne provjere vještina i sposobnosti za upis na 1. godinu sveučilišnog preddiplomskog studija Rani i predškolski odgoj i obrazovanje od 26. veljače 2015. godine te Izmjene i dopune Protokola o provedbi dodatne provjere vještina i sposobnosti za upis na 1. godinu sveučilišnog preddiplomskog studija Rani i predškolski odgoj i obrazovanje od 16. prosinca 2016. godine.
- (2) Ovaj Protokol će se objaviti na službenoj mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Fakulteta te stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 029-06/23-06/00005
URBROJ: 2181-190-23-00013
Split, 22. ožujka 2023. godine

DEKANICA

Prof. dr. sc. Gloria Vickov

Ovaj protokol objavljen je na službenim mrežnim stranicama dana 22. ožujka 2023. godine te stupa na snagu dana 30. ožujka 2023. godine.

Tajnica Fakulteta



Maja Kuzmanić, dipl. iur.

