

Na temelju članka 27. Statuta Filozofskog fakulteta u Splitu (travanj, 2021.), na prijedlog izv. prof. dr. sc. Ine Reić Ercegovac, prodekanice za nastavu i studentska pitanja, izv. prof. dr. sc. Gloria Vickov, dekanica Filozofskog fakulteta u Splitu, dana 21. rujna 2021. godine, donosi

**UPUTU O POSTUPANJU  
PRILIKOM IZDAVANJA DUPLIKATA  
DIPLOME I/ILI DOPUNSKJE ISPRAVE**

Ovom se uputom uređuje postupak prilikom izdavanja duplikata diplome i/ili dopunske isprave (u daljnjem tekstu: dodatak diplomu) na Filozofskom fakultetu u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Ovlaštena osoba za podnošenje zahtjeva za evidentiranje statusa diplome i/ili dodatka diplomu nevažećim i izdavanje duplikata je isključivo osoba koja je završila studij na Fakultetu ili njegovom pravnom predniku te joj je po završetku studija izdana diploma i/ili dodatak diplomu.

Zahtjevi za evidentiranje statusa diploma i/ili dodatka diplomu nevažećim pokreće se zahtjevom na propisanom obrascu koji čine sastavni dio ove upute, a koji se podnose putem službenog protokola Fakulteta Službi za studentske poslove.

Zaključak o evidentiranju statusa diploma i/ili dodatka diplomu nevažećim donosi se na temelju uredno dostavljenog zahtjeva ovlaštene osobe s traženim priložima, u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Duplikati diploma i/ili dodatka diplomu izdaju se pod izvornim brojem ranije diplome i/ili dodatka diplome.

Ova uputa ima značaj općih uvjeta poslovanja Fakulteta i objavit će se na mrežnim stranicama Fakulteta.

**Evidentiranje statusa „nevažeći“**

1. Ovlaštena osoba u slučaju otuđenja, značajnog oštećenja ili drugog načina gubitka posjeda diplome i/ili dopunskoj ispravi treba zatražiti evidentiranje statusa diplome i/ili dodatka diplome nevažećim.
2. Postupak evidentiranja statusa diplome i/ili dodatka diplome nevažećim pokreće se zahtjevom na propisanom obrascu (Obrazac –NEV), a koji sadrži relevantne podatke o razlozima podnošenja zahtjeva.
3. Zaključak o evidentiranju statusa diplome i/ili dodatka diplome nevažećim donosi dekan Fakulteta.
4. Zaključak se izrađuje u dva primjerka, od kojih se jedan dostavlja podnositelju zahtjeva, a jedan pohranjuje u studentski dosje. Ako se radi o značajnom oštećenju diplome i/ili dopunske isprave svi oštećeni primjerci se obvezno pohranjuju u studentski dosje.

5. Nakon donošenja zaključka o evidentiranju statusa diplome i/ili dodatka diplomi nevažećim podnositelj zahtjeva, o vlastitom trošku, daje obavijest na objavu u Narodnim novinama.

### **Duplikat**

1. Ovlaštena osoba može u slučaju utvrđivanja diplome i/ili dodatka diplome nevažećim zatražiti izdavanje nove diplome i/ili dodatka diplome (u daljnjem tekstu: duplikat isprava).

2. Podnošenje zahtjeva za izdavanje duplikata isprava dopušteno je pod uvjetom prethodno provedenog postupka donošenja zaključka o evidentiranju statusa diplome i/ili dodatka diplome nevažećim i objavljene obavijesti u Narodnim novinama.

3. Zahtjev za izdavanje duplikata isprava podnosi se na propisanom obrascu (Obrazac –DUPL) uz dokaz o uplati naknade za izdavanje duplikata isprava.

4. Fakultet izdaje duplikat isprave na način da se ponovno tiska s istim sadržajem i izgledom ali s dodatnim tekstom, kako slijedi:


- u gornjem desnom uglu: „DUPLIKAT“
- na poledini: „Zaključkom Filozofskog fakulteta u Splitu (KLASA:; URBROJ: , datum) ranije izdanoj diplomi i/ili dodatku diplomi Filozofskog fakulteta u Splitu (broj; datum) evidentiran je status nevažeće zbog gubitka/oštećenja/uništenja te je izdan duplikat“, uz navođenje mjesta i datuma izdavanja duplikata isprava, a sve ovjereno potpisom dekana i pečatom Fakulteta.

KLASA: 602-04/21-13/0001

URBROJ: 2181-190-01/1-21-0001

Split, 21. rujna 2021. godine

Dekanica

  
izv. prof. dr. sc. Gloria Vickov

Dostaviti:

- Službi za studentske poslove Fakulteta
- ☉ Tajništvu
- Uredu dekanice