



Naputak o završnom i diplomskom radu koji se izrađuje na Odsjeku za Povijest umjetnosti

Odsjek za povijest umjetnosti donosi *Naputak o završnom i diplomskom radu koji se izrađuje na Odsjeku za Povijest umjetnosti*, a koji se odnosi na hodogram izrade i predaje radne inačice završnog odnosno diplomskog rada, a potom i konačne verzije završnog i diplomskog rada koji se brani na Odsjeku za povijest umjetnosti u rujanskom roku.

Sukladno *Pravilniku o završnom i diplomskom radu* (dalje u tekstu *Pravilnik*)¹ – dostupnom na mrežnim stranicama Fakulteta², a koji je stupio na snagu 23. travnja 2021. godine – od akademske godine 2021./2022. Sukladno čl. 6 *Pravilnika*, teme završnih odnosno diplomskih radova predlažu se Vijeću Odsjeka najkasnije do završetka nastave u zimskom semestru, a odobravaju se najkasnije do završetka zimskog ispitnog roka.

Preporuka je da tijekom trajanja nastave u ljetnom semestru, mentor/-ica sa studentom/-icom održi konzultacije u nekoliko navrata. Do sredine ožujka bi bilo preporučljivo utvrditi sinopsis završnog odnosno diplomskog rada nakon čega bi jednom mjesečno (travanj, svibanj) student/-ica slao/-la mentoru/-ici segmente/poglavlja radne inačice završnog odnosno diplomskog rada, a s ciljem kontinuiranog praćenja i usmjeravanja istraživačkog rada studenta/-ice.

Sukladno ovom Naputku student/-ica je dužan najkasnije do **15. lipnja tekuće akademske godine** poslati mentoru/-ici cjelovitu radnu inačicu završnog odnosno diplomskog rada, a mentor/-ica je dužan/-na u roku od 30 dana nakon zaprimanja završnog odnosno diplomskog rada dati svoje mišljenje.

Student/-ica je, po zaprimanju mišljenja mentora/-ice, najkasnije do **20. kolovoza tekuće akademske godine** dužan/-na uvažiti izmjene, dopune i sugestije mentora/-ice te

¹ Klasa: 602-04/21-05/0001; Ur-broj: 218-190-00-21-0001; Split, 17. ožujka 2021.

² https://www.ffst.unist.hr/download/repository/Pravilnik_o_završnom_i_diplomskom_radu_2021.pdf (pristupljeno 28. siječnja 2022.)

ODSJEK ZA POVIJEST UMJETNOSTI
FILOZOFSKI FAKULTET
SVEUČILIŠTE U SPLITU



konačnu verziju završnog odnosno diplomskog rada poslati ponovno mentoru/-ici na uvid. Sukladno čl. 10 mentor/-ica je dužan/-na u roku od 15 dana nakon zaprimanja završnog odnosno diplomskog rada dati svoje mišljenje.

Sukladno čl. 10 *Pravilnika*, nakon davanja pozitivnog mišljenja mentora/-ice, mentor/-ica odobrenu inačicu završnog, odnosno diplomskog rada, e-poštom dostavlja ostalim članovima Povjerenstva, u pravilu 15 dana prije dana određenog za obranu. Članovi Povjerenstva su dužni najkasnije u roku od 7 dana od dana primitka rada dati svoje mišljenje. Članovi povjerenstva mogu zatražiti izmjene i/ili dopune rada. Student ne može pristupiti obrani završnog odnosno diplomskog rada bez prethodnog pozitivnog mišljenja mentora i većine članova Povjerenstva. Nakon utvrđivanja pozitivnog mišljenja mentora/-ice i većine članova Povjerenstva, student/-ica završni odnosno diplomski rad predaje tajništvu Odsjeka u jednom primjerku u mekom uvezu za mentora/-icu i u dovoljnom broju primjeraka u elektroničkom obliku (CD ili USB) za svakog pojedinog člana Povjerenstva.

Sukladno čl. 11 *Pravilnika*, nakon obrane, odnosno javnog priopćavanja ocjene i eventualnog unosa dodatnih korekcija na prijedlog Povjerenstva, student/-ica je dužan/-na u roku od 5 radnih dana, u jednom primjerku u tvrdom uvezu i jednom primjerku u elektroničkom obliku (CD ili USB) predati završnu inačicu rada Službi za studentske poslove koja rad prosljeđuje Knjižnici Fakulteta radi pohrane.