

P O S L O V N I K

o ustrojstvu i radu Osnivačke skupštine

**UDRUGE BIVŠIH STUDENATA I PRIJATELJA
FILOZOFSKOG FAKULTETA SPLIT – ALUMNI FILOZOFSKI FAKULTET
SPLIT**

2015. godine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se ustrojstvo i način rada Osnivačke skupštine Udruge bivših studenata i prijatelja Filozofskog fakulteta Split (u daljnjem tekstu Skupština).

Članak 2.

Sjednicu Skupštine otvara predsjednik Inicijativnog odbora ili u njegovo ime zamjenik kojeg odredi Inicijativni odbor, do izbora radnog predsjedništva.

Članak 3.

Skupština bira svoja radna tijela.

Sjednica Skupštine počinje s radom, izborom radnog predsjedništva od 3 člana, zajedno s predsjedavajućim.

Zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika.

Predsjednika i 2 člana verifikacijskog povjerenstva.

Predsjednika i 2 člana kandidacijsko-izbornog povjerenstva

Glasovanje za izbor radnih tijela Skupštine je javno, a izabrani su oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova Skupštine.

Kandidate predlaže inicijativni odbor ili netko od članova Skupštine.

Članak 4.

Nakon izbora iz čl. 3 stavak 1., vođenje Skupštine preuzima predsjedavajući, te Skupština nastavlja sa radom.

II. UTVRĐIVANJE PRIJEDLOGA DNEVNOG REDA

Članak 5.

Prijedlog dnevnog reda Skupštine sastavlja Inicijativni odbor. Dnevni red, kao i ovaj Poslovnik te prijedlog Statuta, je sastavni dio poziva za održavanje Skupštine.

Članak 6.

Svi pozvani na Skupštinu, mogu najkasnije 3 dana do početka održavanja Skupštine dostaviti Inicijativnom odboru dopunu dnevnog reda, s obrazloženjem i prijedlogom zaključka, kao i primjedbe na ovaj Poslovnik s obrazloženjem.

Članak 7.

O dopunama i izmjenama dnevnog reda odlučuju članovi Skupštine javnim glasovanjem. Neobrazloženi i neargumentirani prijedlozi izmjena i dopuna neće se razmatrati.

III. PRAVA O SUDJELOVANJA U RADU OSNIVAČKE SKUPŠTINE

Članak 8.

U radu Skupštine imaju pravo sudjelovati sve fizičke osobe ili osobe predstavnici pravnih osoba, koje su potpisale pristupnicu Udruzi bivših studenata i prijatelja Filozofskog fakulteta Split. Svaki član svoje sudjelovanje u radu Skupštine potpisuje na ulazu u dvoranu.

IV. TIJEK SKUPŠTINE

Članak 9.

U svrhu utvrđivanja brojnosti članova, verifikacijsko povjerenstvo na temelju potpisa izrađuje popis članova Skupštine, odnosno izvješće verifikacijskog povjerenstva.

Članak 10.

Temeljem izvješća verifikacijskog povjerenstva, predsjedavajući utvrđuje uvjete za održavanje Skupštine, odnosno postojanje najmanje 3 člana Skupštine.

Članak 11.

Nakon što je predsjedavajući utvrdio uvjete iz članka 10., pristupa se usvajanju dnevnog reda. Predsjedavajući ne može bez suglasnosti Skupštine promijeniti redoslijed točaka dnevnog reda, a niti pojedinu točku skinuti s razmatranja.

V. ODRŽAVANJE REDA NA OSNIVAČKOJ SKUPŠTINI

Članak 12.

Za vrijeme sjednice Skupštine, svi nazočni su dužni poštovati odredbe ovog Poslovnika i savjesno koristiti svoja prava i obveze. Također su dužni poštovati odluke i mjere koje se tiču održavanja reda na sjednici.

Članak 13.

Zbog povreda reda na sjednici Skupštine, mogu se članovima i ostalim nazočnima, izreći slijedeće mjere:

- a) opomena,
- b) oduzimanje riječi,
- c) isključenje iz sjednice.

Mjere navedene u točki a) i b) izriče predsjedavajući, a mjeru navedenu pod c), Skupština na prijedlog predsjedavajućeg, javnim glasovanjem.

Članak 14.

Opomena se izriče za svako ponašanje kojim se narušava red na sjednici Skupštine.

Oduzimanje riječi izriče se osobi koja u izlaganju vrijeđa ili na drugi način izaziva nekoga od nazočnih na Skupštini. Isključenje sa sjednice izriče se osobi koja grubo ometa rad Skupštine. Ova mjera odnosi se samo na sjednicu na kojoj je došlo do povrede reda.

Članak 15.

Osoba kojoj je izrečena mjera isključenja sa sjednice Skupštine, dužna je odmah napustiti prostoriju u kojoj se sjednica održava, a predsjedavajući može odrediti i kraću pauzu. Predsjedavajući će nastaviti s radom Skupštine tek kada izrečena mjera bude izvršena.

Članak 16.

Sve izrečene mjere unose se u zapisnik.

VI. ZAPISNIK

Članak 17.

O sjednici Skupštine vodi se zapisnik koji sadrži:

1. Mjesto, datum i vrijeme održavanja Skupštine.
2. Imena i prezimena predsjedavajućeg, članova radnog predsjedništva, članova radnih tijela, te ovjerovitelja zapisnika i zapisničara.
3. Broj nazočnih članova Skupštine.
4. Dnevni red Skupštine.
5. Sažetak pojedinih vođenih rasprava.
6. Zaključke po točkama dnevnog reda i zaključke o prijedlozima o kojima je odlučivano na Skupštini, a koji se nisu nalazili na dnevnom redu, sve uz naznaku načina i rezultata glasovanja.
7. Pojedinačne izjave ili primjedbe članova koje su članovi zahtijevali da se unesu u zapisnik.
8. Imena uzvanika i gostiju Osnivačke skupštine.

Članak 18.

Predsjedavajući može odlučiti da se u zapisnik unesu i druge činjenice koje su se desile na Skupštini.

Članak 19.

Zaključci koji nisu uneseni u zapisnik, nisu obvezatni.

Članak 20.

Zapisniku se prilažu pisani prijedlozi koji su stavljeni na dnevni red, popisi članova Skupštine, izvještaji radnih tijela, kao i sve izjave članova, ako su dati u pisanom obliku.

Članak 21.

Zapisničar vodi zapisnik tijekom Skupštine.

U roku od 3 dana od dana održavanja Skupštine, mora se izraditi zapisnik u pisanom i elektroničkom obliku kojega potpisuju ovjerovitelji zapisnika i zapisničar.

Članak 22.

U roku od 14 dana od dana održavanja Skupštine, sastavlja se pregled zaključaka Skupštine u elektroničkom obliku, koji se zajedno sa zapisnikom dostavlja svim članovima koji su nazočili Skupštini putem elektroničke pošte, osim za članove koji su to tražili na neki drugi način.

Pregled zaključaka obuhvaća isključivo mjesto i vrijeme održavanja Skupštine, te zaključke poredane po redoslijedu donošenja.

Pregled zaključaka potpisuje izabrani predsjednik Udruge bivših studenata i prijatelja Filozofskog fakulteta Split.

VII. NAČIN ODLUČIVANJA

Članak 23.

Skupština, u pravilu, odluke donosi javnim glasovanjem.

Ako se većina nazočnih članova izjasni da se o pojedinom prijedlogu odlučuje tajno, provesti će se tajno izjašnjavanje.

Članak 24.

Predsjedavajući Skupštini po provedenoj raspravi, a prije odlučivanja o nekom prijedlogu, mora isti formulirati, te ga unijeti u zapisnik o radu Skupštine, a potom dati na glasovanje. Prijedlog mora biti jasno formuliran, kako bi se nazočni mogli izjasniti "ZA" ili "PROTIV" istog.

Članak 25.

Ako Skupština odluči da se o nekom prijedlogu odlučuje tajnim izjašnjavanjem, predsjedavajući može odrediti pauzu ili nastavak rada Skupštine, po sljedećim točkama dnevnog reda, kako bi se izradili ili pregledali glasački listići.

Članak 26.

Prijedlog kandidacijskih lista za upravljačka tijela i funkcije Udruge, daje Inicijativni odbor za osnivanje Udruge bivših studenata i prijatelja Filozofskog fakulteta Split, a Skupština ima pravo izmjene istih.

Članak 27.

Izbor predsjednika radnih tijela Udruge vrši se javnim glasovanjem za svakog posebno.

Članak 28.

Izboru prethodi kandidacijski postupak. Konačnost kandidacijskih lista utvrđuje Skupština na temelju provedene rasprave i usvojenog izvješća kandidacijskog povjerenstva.

Članak 29.

Kandidacijske liste sastavljene prema odluci Inicijativnog odbora, mogu se dopuniti na prijedlog bilo kojeg člana Skupštine, s time da se predloženi kandidat izjasni da prihvaća kandidaturu i da Skupština usvoji taj prijedlog većinom glasova.

Članak 30.

Nakon utvrđivanja kandidata i lista pristupa se glasanju.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Ovaj Poslovnik donosi Skupština Udruge bivših studenata i prijatelja Filozofskog fakulteta Split.

Članak 32.

Prijedlog Poslovnika utvrđuje Inicijativni odbor.
Inicijativni odbor prijedlog Poslovnika upućuje uz poziv svim članovima Skupštine.

Članak 33.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Inicijativnog odbora:
